



FUDO

Fudo Enterprise 6.0 - Portal Użytkownika

Fudo Security

15.04.2026

1	O dokumentacji	1
2	Opis systemu	2
3	Logowanie do Portalu Użytkownika	4
4	Wypożyczenie i zdawanie hasła dostępu	6
4.1	Wypożyczenie hasła	6
4.2	Zdawanie hasła dostępu	8
5	Podgląd historii hasła	9
6	Podgląd i edycja notatek	11
7	Skarbiec hasła	13
7.1	Przegląd	13
7.2	Skarbiec organizacji	16
7.3	Skarbiec osobisty	17
7.4	Zarządzanie sekretami	18
7.5	Zarządzanie kolekcjami (Skarbiec osobisty)	37
8	Nawiązywanie połączeń	40
8.1	Połączenie przez żądanie o dostęp	40
8.2	RDP, VNC oraz SSH na połączeniu w przeglądarce	42
8.3	RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10	43
8.4	RDP na systemie operacyjnym Mac OS	45
8.5	RDP na systemie operacyjnym Ubuntu	47
8.6	SSH na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7/10	48
8.7	SSH na systemie operacyjnym Mac OS	51
8.8	Nawiązywanie połączenia z serwerem z zakresem portów	53
8.9	Nawiązywanie połączenia HTTP	54
9	Funkcjonalności Webclienta	56
10	Zmiana hasła dostępu	59
11	Rozwiązywanie problemów	60

Konwencje i symbole

Poniższa sekcja opisuje konwencje nazewnictwa użyte w dokumentacji.

kursywa

Element interfejsu graficznego użytkownika.

przykład

Przykładowa wartość parametru konfiguracyjnego.

Uwaga

Informacja uzupełniająca ściśle związana z opisywanym zagadnieniem, np. sugestia dotycząca postępowania; dodatkowe warunki, które należy spełnić.

Ostrzeżenie

Ostrzeżenie. Informacja istotna z punktu widzenia działania systemu. Nie zastosowanie się do zalecenia może mieć nieodwracalne skutki.

Portal użytkownika umożliwia inicjowanie połączeń z serwerami docelowymi, do których użytkownik został uprawniony.

- System pozwala także na podglądanie haseł do wybranych kont a także przeglądanie historii haseł zarządzanych przez moduł skarbca haseł FUDO.

Uwaga

Więcej informacji na ten temat: *Podgląd historii haseł*.

- System umożliwia czasową rezerwację hasła do konta oraz jego automatyczne zdawanie po określonym czasie.

Uwaga

Więcej informacji pod linkiem *Wypożyczenie i zdawanie hasła dostępu*.

The screenshot shows the FUDO web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FUDO logo, a 'POMOC ONLINE' link, and a user profile icon labeled 'admin'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Wszystkie', 'Żądane', and 'Klient webowy'. The 'Klient webowy' tab is active. Below the tabs, there are search filters for 'Nazwa konta', 'Protokół', 'Nazwa serwera', and 'Host:Port', along with a 'Search case sensitive' toggle. The main content area displays a table of web clients:

Nazwa konta	Protokół	Nazwa serwera	Host:Port	Akcje
regular_10.0	HTTP	10.0.23	10.0.2	Adres (1)
Static-acc	SSH	Ststic	10.0.23	Klient webowy Zewnętrzne Adres (1)
Windows-10.0	RDP	Windows-10.0	10.0.23	Klient webowy Adres (1)

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' between left and right arrows. The footer of the interface includes 'Session time: 14 : 59' and 'Copyright © 2021 Fudo Security'.

- Można także wybrać układ klawiatury serwera:
 - English (US) - Amerykański Angielski,
 - German - Niemiecki,
 - German (Swiss) - Szwajcarski Niemiecki,
 - Norwegian - Norweski,
 - Turkish-Q - Turecki.

Ostrzeżenie

Układy klawiatury na razie są dostępne tylko dla połączeń RDP w przeglądarce.

- Dostępne języki aplikacji: Angielski, Polski, Rosyjski, Ukraiński oraz Kazachski.

Uwaga

Dostępność konkretnego języka jest określana podczas zakupu licencji.

Pokrewne tematy:

- *Logowanie do Portalu Użytkownika*
- *Wypożyczenie i zdawanie hasła dostępu*
- *Podgląd historii haseł*
- *Podgląd i edycja notatek*
- *Nawiązywanie połączeń*
- *Zmiana hasła dostępu*
- *Rozwiązywanie problemów*

Logowanie do Portalu Użytkownika

Uwaga

- Do prawidłowego działania, Portal Użytkownika wymaga przeglądarki internetowej:
 - Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge dla systemu operacyjnego Microsoft Windows.
 - Google Chrome, Mozilla Firefox dla systemu operacyjnego Ubuntu.
 - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari dla systemu operacyjnego Mac OS X.
- Portal Użytkownika wspiera funkcjonalność Single Sign On (SSO) do automatycznego uwierzytelnienia użytkowników Active Directory. Uruchomienie usługi SSO opisane jest w dokumentacji systemu.
- Do Portalu Użytkownika można też zalogować się za pomocą profilu w Azure albo Okta. Administrator może ustawić taki sposób logowania globalnie dla całego systemu.

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wprowadź adres IP Portalu Użytkownika.

Uwaga

Adres IP uzyskasz od administratora systemu.

2. Potwierdź wyjątek bezpieczeństwa, aby wyświetlić stronę logowania.
3. Wprowadź nazwę użytkownika, hasło i kliknij *Zaloguj się*.



FUDO

ZALOGUJ SIĘ

Username:

Password:

Zaloguj się

Tematy pokrewne:


- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

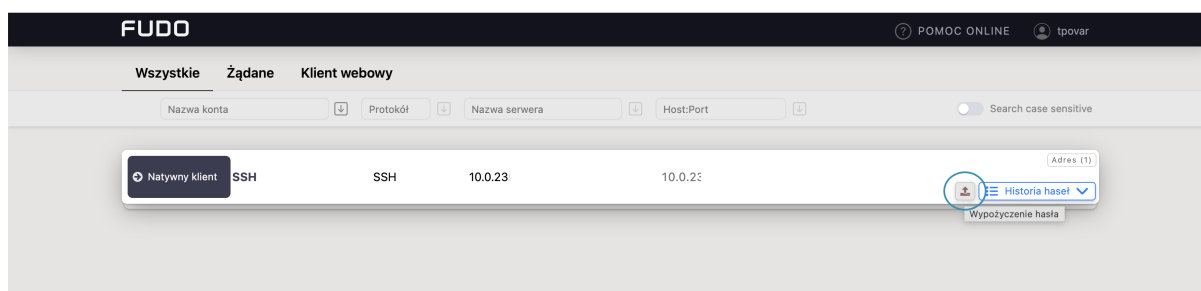
Wypożyczenie i zdawanie hasła dostępu

Przez Portal Użytkownika można czasowo wypożyczyć hasło dostępu innego konta. Jeśli dla danego użytkownika administrator ustawił określony okres dostępu do hasła, to jego „zwrot” odbędzie się automatycznie po upływie zdefiniowanego czasu. W przeciwnym wypadku, użytkownik jest zobowiązany „zwrócić” hasło manualnie.

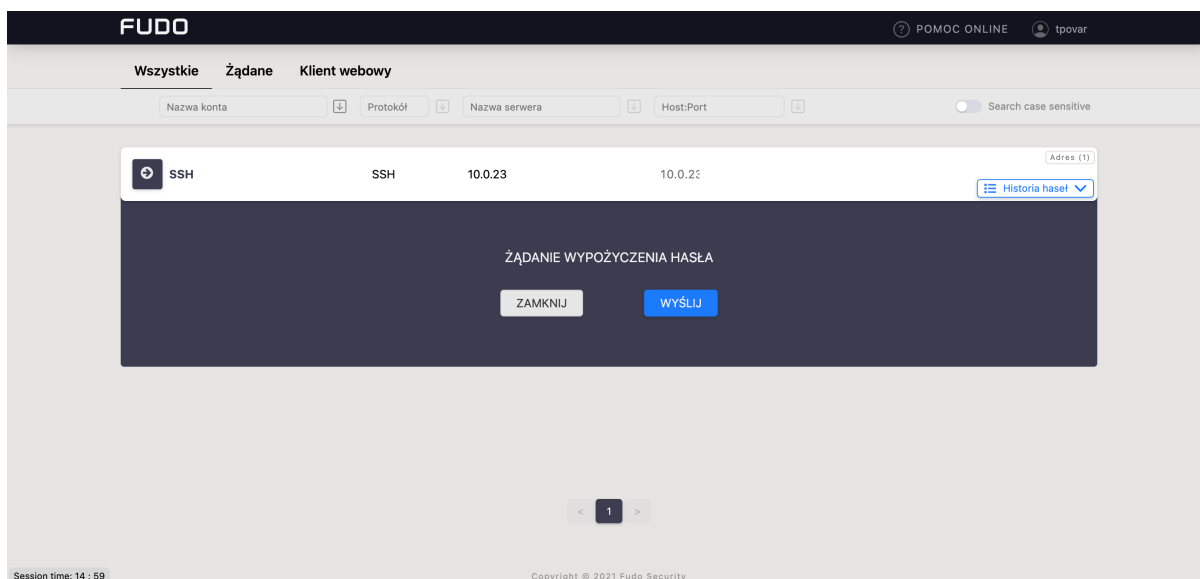
4.1 Wypożyczenie haseł

Aby wypożyczyć hasło, postępuj zgodnie z instrukcją:

1. Znajdź konto, którego hasło chcesz wypożyczyć. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
2. Kliknij ikonkę .



3. Kliknij **WYŚLIJ**.



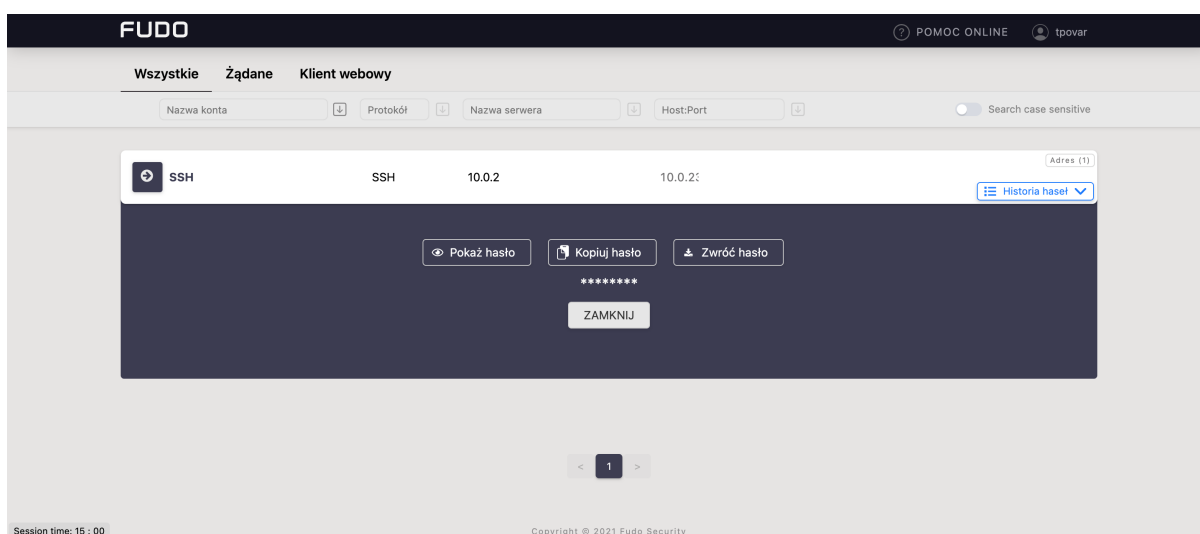
Jeśli powód jest wymagany, wprowadź go i kliknij **WYŚLIJ**.

Uwaga



- Wymaganie podania powodu logowania zależy od ustawień administracyjnych dla wybranego konta.
- W zależności od konfiguracji, żądanie wypożyczenia hasła może wymagać zatwierdzenia przez administratora.
- Jeśli hasło do konta jest aktualnie wypożyczone przez innego użytkownika, spróbuj ponownie później, lub skorzystaj z opcji **WYMUSZ REZERWACJĘ**.

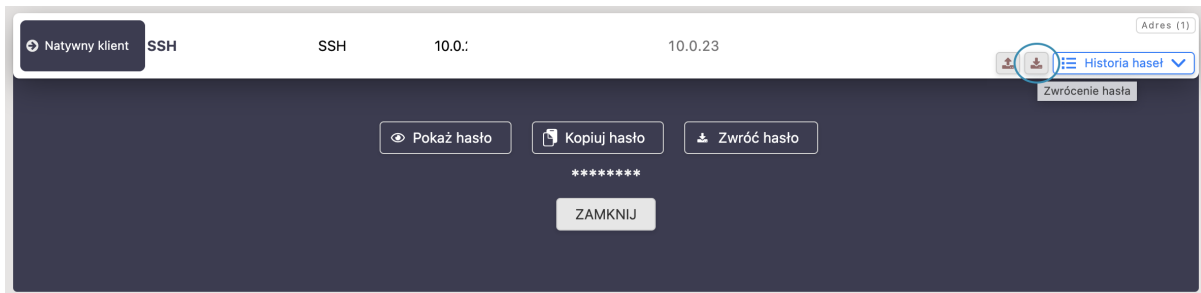
4. Kliknij:

- *Pokaż hasło*, aby wyświetlić hasło.
- *Kopiuj hasło*, aby skopiować hasło do schowka.



4.2 Zdawanie haseł dostępu

1. Znajdź konto, którego chcesz zdać hasło. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
2. Kliknij ikonę ,
lub
kliknij ikonę  i w oknie modalowym kliknij przycisk *Zwróć hasło*.



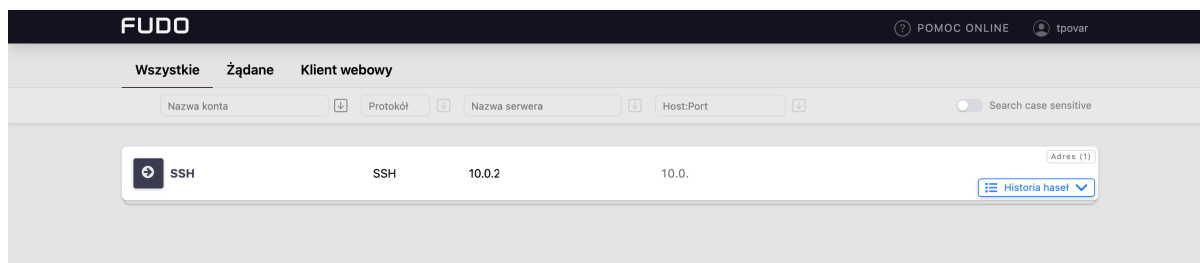
Pokrewne tematy:

- *Podgląd historii haseł*

Podgląd historii haseł

Hasło dostępne może zostać zmienione manualnie przez użytkownika, bądź automatycznie przez system Fudo Enterprise w zależności od ustawień skryptów oraz częstotliwości ich działania. Portal Użytkownika pozwala wyświetlić historię tych zmian. Postępuj zgodnie z instrukcją, aby je zobaczyć:

1. Znajdź konto, którego historię haseł chcesz przeglądać.
2. Kliknij przycisk *Historia haseł*.



3. Wybierz okres czasu, w ciągu którego hasło było zmieniane.

The screenshot displays the FUDO web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FUDO logo and a user profile icon labeled 'tpovar'. Below this, there are tabs for 'Wszystkie', 'Żądane', and 'Klient webowy'. A search bar is present with fields for 'Nazwa konta', 'Protokół', 'Nazwa serwera', and 'Host:Port', along with a 'Search case sensitive' toggle. The main content area shows an SSH session for host '10.0.2'. A 'HISTORIA HASEL' (Password History) section is open, featuring a search bar and a calendar for date selection. The calendar is set to August 2021, with the 13th highlighted. Below the calendar, there is a table of password changes.

Zmienione	13/8/2021	13/10/2021

Session time: 15 : 00
Copyright © 2021 Fudo Security

Pokrewne tematy:

- *Zmiana hasła dostępu*

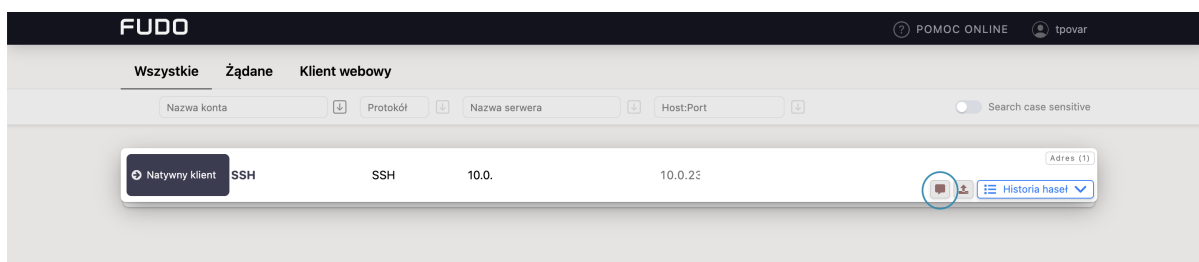
Podgląd i edycja notatek

Notatki tworzone przez administratora mogą zawierać dodatkowe informacje dotyczące dostępu do serwerów.

i Uwaga

Uprawnienia do przeglądania lub edytowania notatek nadawane są przez administratora na poziomie obiektu *sejf*.

1. Znajdź konto, którego notatkę chcesz zobaczyć.
2. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
3. Kliknij ikonę z notatką, aby wyświetlić jej treść.



4. Zmień lub wprowadź treść notatki i kliknij **ZAPISZ NOTATKĘ**, aby zapisać zmiany, lub zamknij modal krzyżykiem w prawym górnym rogu, albo klawiszem *Esc* na klawiaturze, aby zamknąć okno bez zapisywania zmian.

FUDO

Wszystkie Zadane Klient webowy

ESC or ✕

Nazwa konta	Protokół	Nazwa serwera	Host:Port
SSH	SSH	10.0.	10.0.2

Note for account 'SSH'

SAVE NOTE

Moduł Skarbiec haseł w Portalu Użytkownika zapewnia bezpieczny, scentralizowany system do zarządzania hasłami i sekretami. Pozwala użytkownikom przechowywać, organizować i udostępniać dane logowania w obrębie organizacji, jednocześnie utrzymując osobiste sekrety oddzielnie.

Skarbiec haseł składa się z dwóch głównych komponentów:

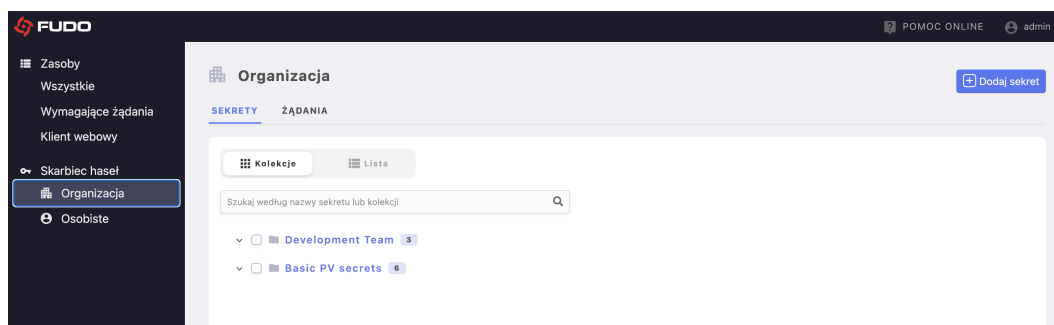
- **Skarbiec organizacji** - Zarządzany przez organizację, zawiera wspólne sekrety i kolekcje dostępne na podstawie uprawnień użytkownika.
- **Skarbiec osobisty** - Prywatna przestrzeń dla poszczególnych użytkowników do przechowywania ich osobistych danych logowania.

Poniższe sekcje opisują główne cechy Skarbca haseł oraz sposób pracy z sekretami i kolekcjami.

7.1 Przegląd

7.1.1 Dostęp do Skarbca haseł

1. Zaloguj się do Portalu Użytkownika przy użyciu swoich danych logowania.
2. W lewym panelu znajdź sekcję **Skarbiec haseł**.
3. Zobaczysz dwie opcje:
 - **Organizacja** - Dla sekretów współdzielonych w całej firmie.
 - **Osobisty** - Dla Twoich prywatnych danych logowania.



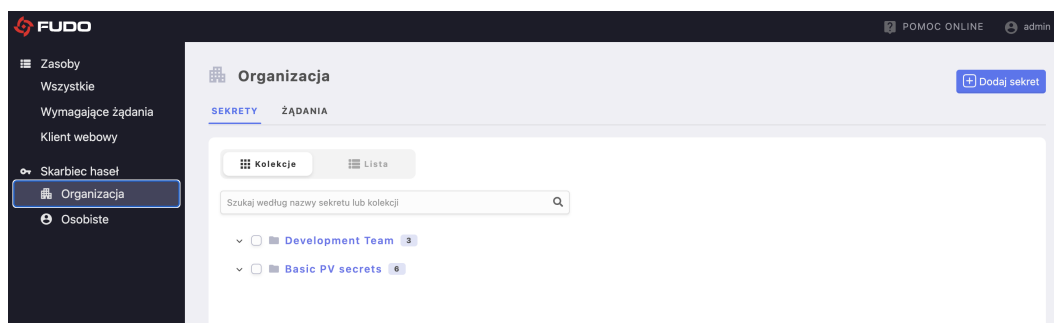
7.1.2 Przeglądanie sekretów i kolekcji

Interfejs zapewnia dwa tryby widoku:

- **Widok kolekcji** (domyślny) - Wyświetla sekrety zorganizowane w hierarchicznej strukturze kolekcji.
- **Widok listy** - Pokazuje wszystkie dostępne sekrety w formacie tabeli.

Widok kolekcji

Widok kolekcji to domyślny widok, wyświetlający sekrety zorganizowane w hierarchicznym drzewie kolekcji.



Wyszukiwanie i filtrowanie

Użyj paska wyszukiwania, aby szybko znaleźć sekrety:

1. Wpisz nazwę sekretu lub nazwę kolekcji w polu wyszukiwania.
2. Użyj filtrów, aby zawęzić wyniki:
 - Kliknij na foldery kolekcji, aby filtrować według kolekcji.
 - Liczba obok każdej kolekcji pokazuje, ile sekretów zawiera.

Widok listy

Widok listy zapewnia kompleksową tabelę wszystkich dostępnych sekretów.

Przełączenie na widok listy

1. Kliknij przycisk **Lista** w przełączniku widoku.

The screenshot shows the 'Organizacja' page in the FUDO portal. The table contains the following data:

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Opis	Typ	Kolekcja	Ostatnia modyfikacja	Alerts
<input type="checkbox"/>	Dev Database Admin	-	Klucz SSH	Development Team	2026-04-01, 10:27:09	...
<input type="checkbox"/>	Dev Database Admin	-	Klucz SSH	Development Team	2026-04-01, 10:28:58	...
<input type="checkbox"/>	Login	-	Login	Development Team	2026-04-01, 10:28:10	...
<input type="checkbox"/>	secret for: root-fudo-PV	-	Login	Basic PV secrets	2026-04-03, 13:39:47	
<input type="checkbox"/>	secret for: user01-macOS-PV	-	Login	Basic PV secrets	2026-04-03, 13:40:33	niezgodne
<input type="checkbox"/>	secret for: user01-RDP-PV	-	Login	Basic PV secrets	2026-04-03, 13:38:15	niezgodne
<input type="checkbox"/>	secret for: user01-TDS-PV	-	Login	Basic PV secrets	2026-04-03, 13:38:15	niezgodne

Sortowanie i filtrowanie

Tabela wyświetla:

- **Nazwa** - Nazwa sekretu (kliknij, aby otworzyć)
- **Opis** - Krótki opis
- **Typ** - Login, Klucz SSH, Notatka itp.
- **Kolekcja** - Nazwa kolekcji nadrzędnej
- **Ostatnia modyfikacja** - Data i czas ostatniej zmiany
- **Alerty** - Pokazuje, czy hasło spełnia polityki bezpieczeństwa

1. Kliknij w nagłówek danej kolumny, aby przesortować dane według jej zawartości rosnąco lub malejąco.
2. Użyj paska wyszukiwania, aby filtrować wyniki.
3. Wybierz wiele sekretów za pomocą pól wyboru jeśli chcesz wykonać operację zbiorczą (np: usuwanie, przenoszenie).

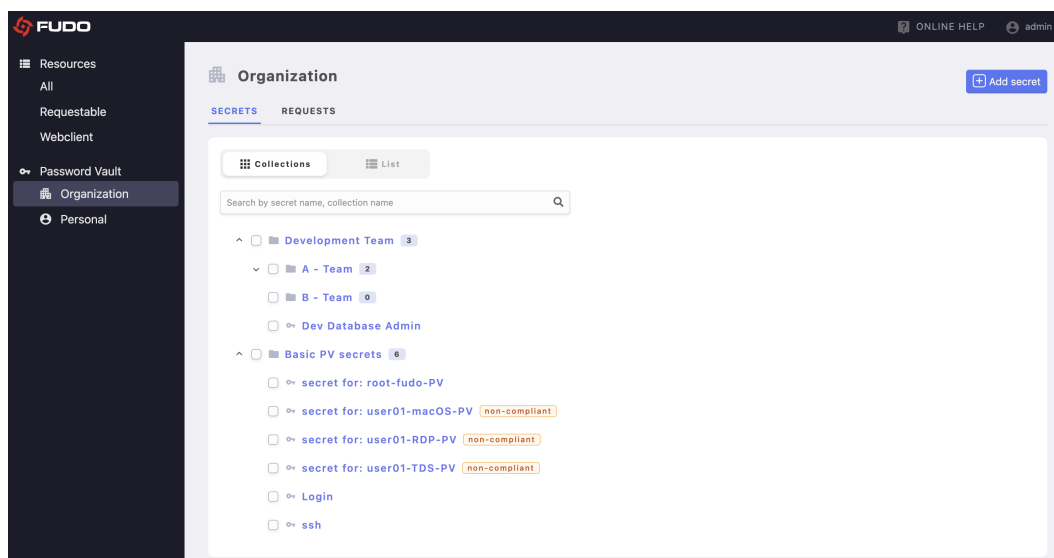
The screenshot shows the same 'Organizacja' page as above, but with the 'Alerts' column highlighted in blue. The 'niezgodne' status is visible for several rows.

7.2 Skarbiec organizacji

Skarbiec organizacji zawiera sekrety i kolekcje zarządzane na poziomie organizacyjnym. Dostęp do tych sekretów jest kontrolowany przez system uprawnień.

7.2.1 Dostęp do Skarbcza organizacji

1. Kliknij na **Organizacja** pod **Skarbiec haseł** w lewym panelu.
2. Główny widok otwiera się, pokazując dostępne kolekcje.



7.2.2 Rozumienie uprawnień użytkownika

W Skarbcu organizacji dostęp do sekretów jest zarządzany przez uprawnienia przydzielone przez administratora systemu. W zależności od poziomu uprawnień przyznanych dla kolekcji, użytkownicy mogą mieć możliwość przeglądania nazw sekretów, żądania dostępu do wartości sekretów, ujawniania i kopiowania danych sekretów lub pełnego zarządzania sekretami.

Widok na żądanie

- Przeglądanie nazw sekretów i kolekcji.
- Żądanie jednorazowego dostępu do wartości sekretów (wymaga zatwierdzenia administratora).
- Nie można modyfikować ani usuwać sekretów.

Widok

- Przeglądanie szczegółów wszystkich sekretów w kolekcji w dowolnym czasie.
- Ujawnianie i kopiowanie wartości sekretów.
- Nie można modyfikować ani usuwać sekretów.

Pełna edycja

- Wszystkie możliwości **Widok**, plus:
- Modyfikowanie istniejących sekretów.

- Przenoszenie sekretów między kolekcjami.
- Usuwanie sekretów.
- Dodawanie nowych sekretów do kolekcji.

Brak uprawnień

- Nie można przeglądać ani uzyskiwać dostępu do żadnych sekretów.

i Uwaga

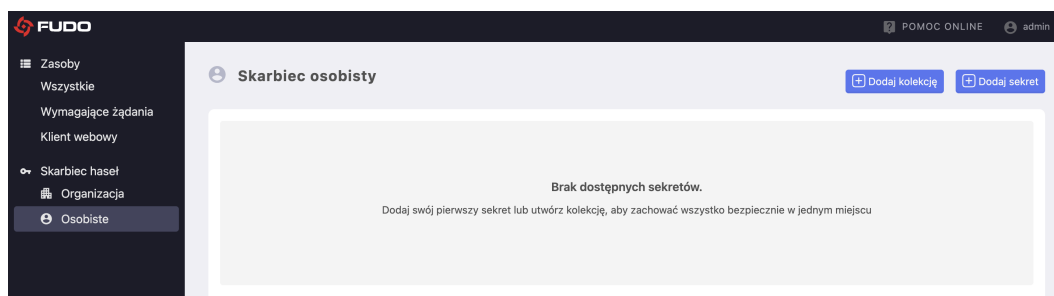
Jeśli potrzebujesz dostępu do Skarbcza haseł lub dodatkowego dostępu do wybranych kolekcji, skontaktuj się z administratorem.

7.3 Skarbiec osobisty

Twój *Skarbiec osobisty* to prywatna przestrzeń do przechowywania osobistych danych logowania, do których tylko Ty masz dostęp, zapewniając Ci pełną prywatność, pełną kontrolę nad sekretami i domyślnie pełne uprawnienia do edycji.

7.3.1 Dostęp do Skarbcza osobistego

1. Kliknij na **Osobisty** pod **Skarbiec haseł** w lewym panelu.
2. Zakładka skarbcza osobistego pokazuje Twoje prywatne kolekcje i sekrety.
3. Jeśli otwierasz zakładkę po raz pierwszy, zobaczysz wiadomość powitalną, zachęcającą do stworzenia pierwszej kolekcji.



7.3.2 Kluczowe funkcje

Tworzenie i zarządzanie sekretami

W Twoim Skarbcu osobistym możesz:

- Dodawać dowolny typ sekretu (Login, Klucz SSH, Notatka, Klucz API, Certyfikat).
- Edytować i aktualizować informacje o sekrecie w dowolnym czasie.
- Przenosić sekrety między kolekcjami.
- Usuwać sekrety na stałe.

i Uwaga

Szczegółowe instrukcje dotyczące zarządzania sekretami znajdziesz w *Dodawanie nowego sekretu*.

Organizowanie za pomocą kolekcji

Zarządzanie kolekcjami dostępne jest tylko w Skarbcu osobistym:

- Twórz nieograniczoną liczbę kolekcji i zagnieżdżonych struktur.
- Organizuj sekrety według projektów, klientów lub dowolnego systemu, który Ci odpowiada.
- Przenoś i reorganizuj kolekcje według potrzeby.
- Usuвай puste kolekcje, gdy już nie są potrzebne.

i Uwaga

Szczegółowe instrukcje dotyczące zarządzania kolekcjami znajdziesz w *Zarządzanie kolekcjami (Skarbiec osobisty)*.

7.3.3 Porównanie Skarbcza osobistego ze Skarbcem organizacji

Funkcja	Skarbiec osobisty	Skarbiec organizacji
Kontrola dostępu	Pełna kontrola (tylko właściciel)	Oparta na uprawnieniach (zarządzana przez administratora)
Zarządzanie kolekcjami	Tworzenie/edycja/usuwanie przez Portal Użytkownika	Tylko zarządzanie przez administratora
Wymagana akceptacja	Nie	Tak (dla ograniczonego dostępu)
Widoczność	Prywatna dla użytkownika	Widoczna dla autoryzowanych użytkowników

7.3.4 Rozpoczęcie pracy

Aby rozpocząć korzystanie z Twojego Skarbcza osobistego:

1. Utwórz pierwszą kolekcję - zobacz *Zarządzanie kolekcjami (Skarbiec osobisty)*.
2. Dodaj pierwszy sekret - zobacz *Zarządzanie sekretami*.
3. Organizuj i zarządzaj według potrzeby, używając funkcji opisanych powyżej.

7.4 Zarządzanie sekretami

Sekrety przechowują poufne informacje, takie jak dane logowania, klucze API, certyfikaty, klucze SSH i notatki. Każdy sekret jest przypisany do kolekcji w celu organizacji i kontroli dostępu.

i Uwaga

Proces tworzenia sekretów jest identyczny w Skarbcu organizacji i Skarbcu osobistym. Główne różnice to:

- **Skarbiec organizacji:** Wymaga odpowiednich uprawnień od administratora. Potrzebujesz uprawnień *Pełna edycja* dla kolekcji docelowej.
- **Skarbiec osobisty:** Domyślnie masz pełną kontrolę. Nie potrzebujesz zatwierdzenia administratora dla swoich osobistych kolekcji.

! Ostrzeżenie

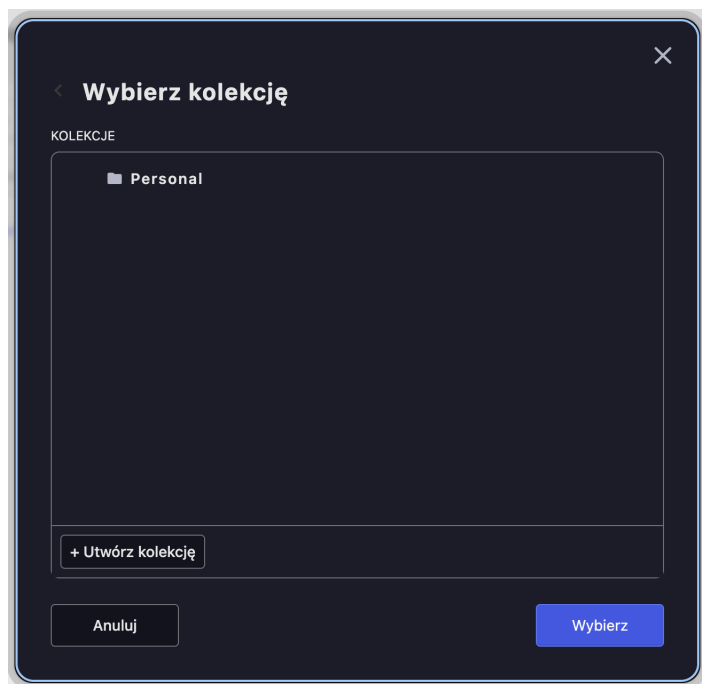
Dla Skarbcza organizacji: Musisz mieć odpowiednie uprawnienia, aby dodawać sekrety. Jeśli nie masz dostępu, skontaktuj się z administratorem Fudo.

7.4.1 Dodawanie nowego sekretu**i Uwaga**

Dostępne typy sekretów:

- **Login:** Dane logowania nazwy użytkownika/hasła z informacjami o domenie i URL
- **Klucz SSH:** Prywatne klucze SSH do dostępu do serwerów
- **Notatka:** Notatki w postaci zwykłego tekstu do przechowywania informacji innych niż dane logowania
- **Klucz API:** Tokeny i klucze API do uwierzytelniania usług
- **Certyfikat:** Certyfikaty cyfrowe i klucze prywatne

1. Wybierz *Skarbiec haseł* > *Organizacja* lub *Osobiste*.
2. Kliknij *Dodaj sekret*.



3. Wybierz kolekcję, w której zostanie przechowywany sekret, klikając listę rozwijaną *Kolekcja*.
4. Kliknij *Wybierz*.
5. Wybierz odpowiedni typ sekretu (Login, Klucz SSH, Notatka, Klucz API, Certyfikat).

Dla sekretów typu Login:

- Wypełnij wymagane pola:
 - *Nazwa*: Wprowadź opisową nazwę dla sekretu
 - *Domena*: Adres domeny docelowej lub serwera
 - *Login*: Nazwa użytkownika lub konta
 - *Hasło*: Możesz użyć przycisku *Generuj* dla bezpiecznych haseł
 - *URL*: Wprowadź adres URL powiązanej strony internetowej lub usługi
 - *Opis*: Opcjonalne dodatkowe informacje (nieszyfrowane)

Dodaj sekret

Skarbiec

Osobisty

Kolekcja

Kolekcja: Personal

Typ sekretu

Login Klucz SSH Notatka Klucz API Certyfikat

Nazwa: Bank

Domena:

Login: 54746723t874357

Hasło: Generuj

URL: https://bank-login-page.com

Po zapisaniu tego sekretu będzie można dodać więcej adresów URL.

Opis

Opis nie jest szyfrowany. Nie wpisuj haseł ani kluczy odzyskiwania.

Anuluj Dodaj i skonfiguruj Dodaj

i Uwaga

Generator haseł:

Zintegrowany generator haseł (przycisk *Generuj*) zapewnia bezpieczne tworzenie haseł z konfigurowalnymi opcjami:

- **Długość:** Ustaw długość hasła (domyślnie: 20 znaków)
- **Typy znaków:** Uwzględnij cyfry, małe litery, wielkie litery, znaki specjalne
- **Minimalne wymagania:** Ustaw minimalną liczbę dla każdego typu znaku
- **Opcje wykluczania:** Wyklucz niejednoznaczne lub określone znaki
- **Wygenerowane hasło:** Podgląd i kopiowanie wygenerowanego hasła

Zresetuj do ustawień złożoności polityki

Długość 20

Uwzględnij:

- Cyfry Minimum 1
- Małe litery Minimum 1
- Wielkie litery Minimum 1
- Znaki specjalne Minimum 1

Wyklucz

Wygenerowane hasło:

8k9Z!qJ6SznImETB)^m

Anuluj Użyj

Dla sekretów typu Klucz SSH:

- Wypełnij wymagane pola:
 - Nazwa: Wprowadź opisową nazwę dla sekretu
 - Login: Wprowadź nazwę użytkownika lub konta
 - Klucz prywatny: Wprowadź klucz prywatny lub kliknij *Generuj*, aby wygenerować klucze prywatny i publiczny
 - URL: Wprowadź adres URL powiązanej strony internetowej lub usługi
 - Opis: Opcjonalne dodatkowe informacje (nieszyfrowane)

Dodaj sekret

Skarbiec

Organizacja

Kolekcja

Kolekcja: Basic PV secrets

Typ sekretu

Login Klucz SSH Notatka Klucz API Certyfikat

Nazwa: Dev database Admin

Login: db_admin

Klucz prywatny

Klucz publiczny

URL: https://dev-database.company.com:5432/

Po zapisaniu tego sekretu będzie można dodać więcej adresów URL.

Opis

Opcjonalny...

Opis nie jest szyfrowany. Nie wpisuj haseł ani kluczy odzyskiwania.

Anuluj Dodaj i skonfiguruj Dodaj

Dla sekretów typu Notatka:

- Wypełnij wymagane pola:
 - Nazwa: Wprowadź opisową nazwę dla sekretu
 - Notatka: Wprowadź zawartość notatki
 - URL: Wprowadź adres URL powiązanej strony internetowej lub usługi
 - Opis: Opcjonalne dodatkowe informacje (nieszyfrowane)

Dodaj sekret

Skarbiec

Organizacja

Kolekcja

Kolekcja: Basic PV secrets

Typ sekretu

Login Klucz SSH **Notatka** Klucz API Certyfikat

Nazwa: Dev database Admin

Notatka

Treść notatki...

URL: https://dev-database.company.com:5432/

Po zapisaniu tego sekretu będzie można dodać więcej adresów URL.

Opis

Opcjonalny...

Opis nie jest szyfrowany. Nie wpisuj hasła ani kluczy odzyskiwania.

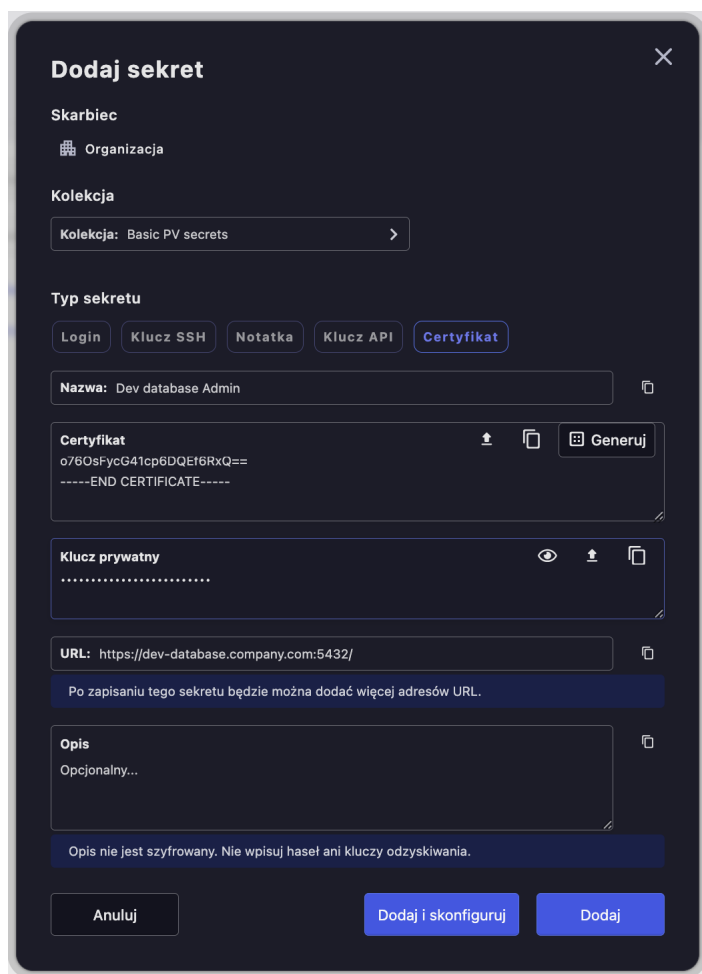
Anuluj Dodaj i skonfiguruj Dodaj

Dla sekretów typu Klucz API:

- Wypełnij wymagane pola:
 - Nazwa: Wprowadź opisową nazwę dla sekretu
 - Domena: Wprowadź adres domeny docelowej lub serwera
 - Login: Wprowadź nazwę użytkownika lub konta
 - Klucz API: Wprowadź lub prześlij klucz API
 - URL: Wprowadź adres URL powiązanej strony internetowej lub usługi
 - Opis: Opcjonalne dodatkowe informacje (nieszyfrowane)

Dla sekretów typu Certyfikat:

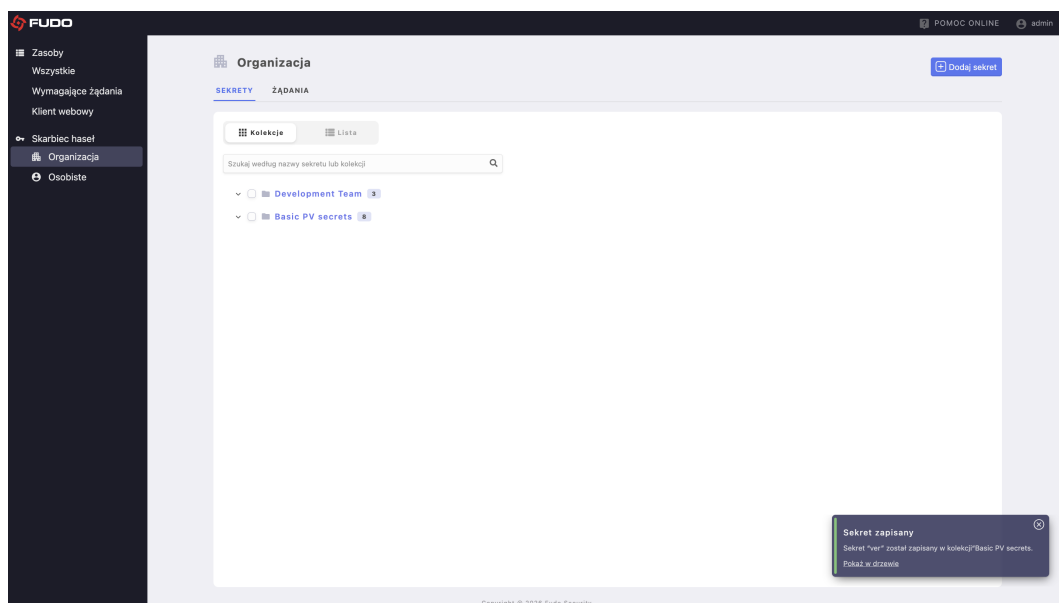
- Wypełnij wymagane pola:
 - Nazwa: Wprowadź opisową nazwę dla sekretu
 - Certyfikat: Prześlij lub wygeneruj certyfikat
 - Klucz prywatny: Prześlij swój klucz prywatny
 - URL: Wprowadź adres URL powiązanej strony internetowej lub usługi
 - Opis: Opcjonalne dodatkowe informacje (nieszyfrowane)



7. Kliknij *Dodaj*, aby utworzyć sekret i zamknąć okno, lub *Dodaj i skonfiguruj*, aby utworzyć sekret i otworzyć okno edycji, gdzie możesz kontynuować konfigurację.

Potwierdzenie sukcesu:

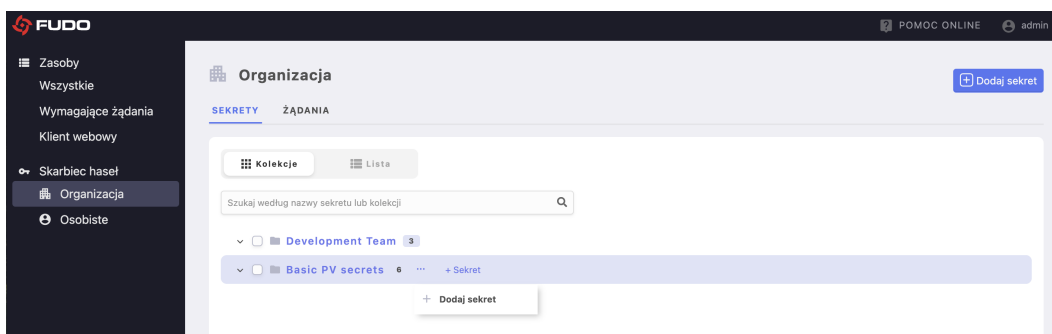
Po utworzeniu sekretu zobaczysz komunikat potwierdzający, a liczba sekretów w kolekcji zostanie zaktualizowana.



Alternatywne metody tworzenia sekretu:

Możesz również tworzyć sekrety za pomocą szybkich akcji:

1. **Z menu podręcznego po najechaniu na kolekcję:** Najedź na kolekcję i kliknij *+ Sekret*
2. **Z menu kontekstowego:** Kliknij menu trzech kropek (...) na kolekcji i wybierz **+ Dodaj sekret**



7.4.2 Dostęp do edycji sekretów

Sekrety można edytować w celu aktualizacji ich informacji, zmiany haseł, modyfikacji adresów URL lub aktualizacji opisów. Istnieje wiele sposobów dostępu do sekretów i ich edycji w Skarbcu haseł.

Metoda 1: Z widoku kolekcji

1. Przejdź do kolekcji zawierającej sekret.
2. Rozwiń kolekcję, aby wyświetlić jej sekrety.
3. Kliknij na nazwę sekretu, aby go edytować.

Metoda 2: Z widoku listy

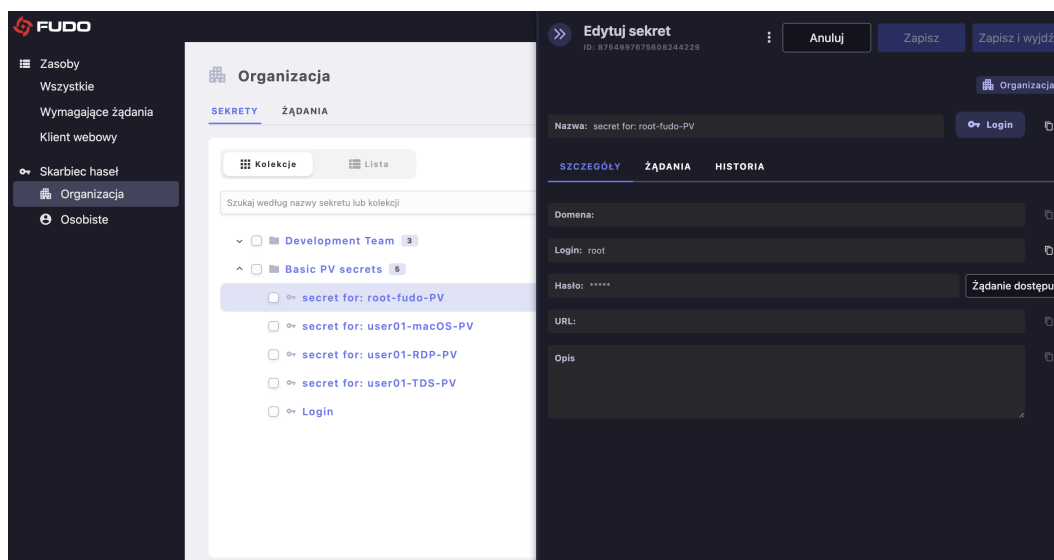
1. Wybierz *Skarbiec haseł > Organizacja* lub *Osobiste*.
2. Kliknij *Lista*, aby przełączyć na widok listy.
3. Kliknij na nazwę sekretu, aby otworzyć panel edycji.

Panel edycji sekretu

Panel edycji sekretu zapewnia kompleksowe możliwości edycji z następującymi kartami:

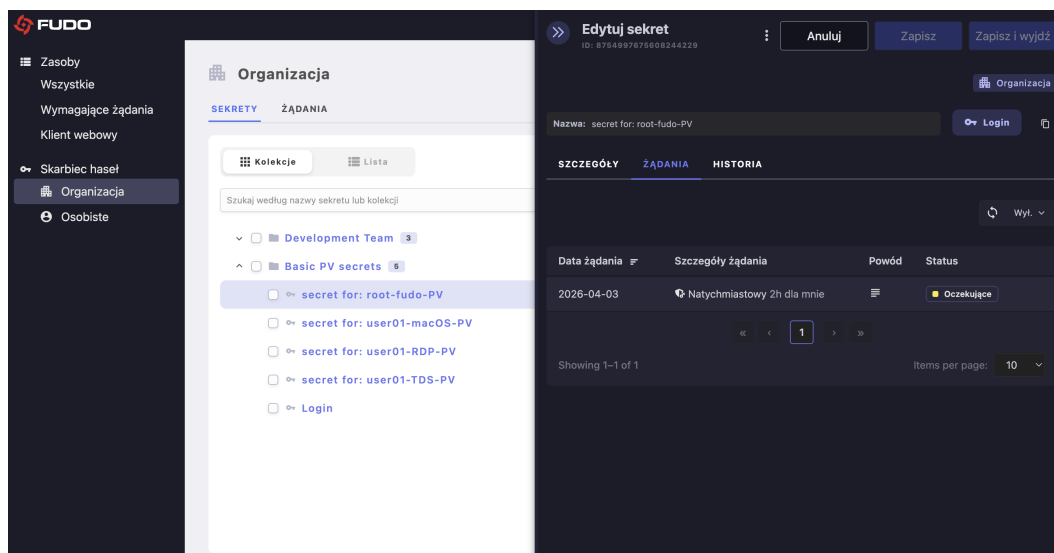
KARTA SZCZEGÓŁY

Karta Szczegóły to główny interfejs edycji informacji o secrecie, gdzie możesz modyfikować wszystkie podstawowe atrybuty sekretu.



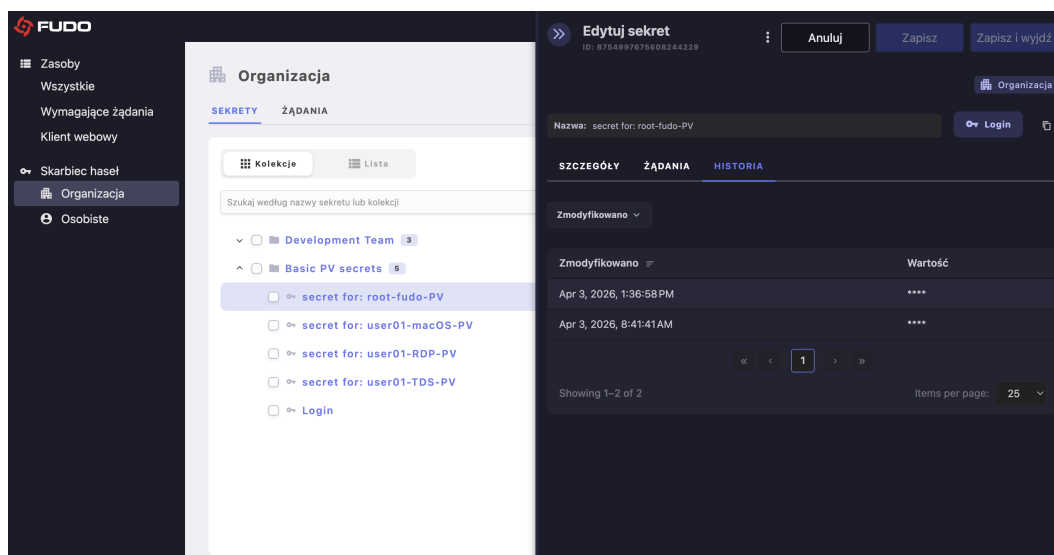
KARTA ŻĄDANIA

Karta Żądania pozwala przeglądać statusy żądań dostępu związane z wybranym sekretem.



KARTA HISTORIA

Karta Historia pozwala śledzić zmiany dokonane w wybranym sekrecie w czasie.



7.4.3 Przenoszenie sekretów między kolekcjami

Sekrety można przenosić między kolekcjami w celu reorganizacji struktury skarbca haseł, dostosowania uprawnień dostępu lub odzwierciedlenia zmian w organizacji zespołu. Przeniesienie sekretów aktualizuje ich kontrolę dostępu na podstawie uprawnień kolekcji docelowej.

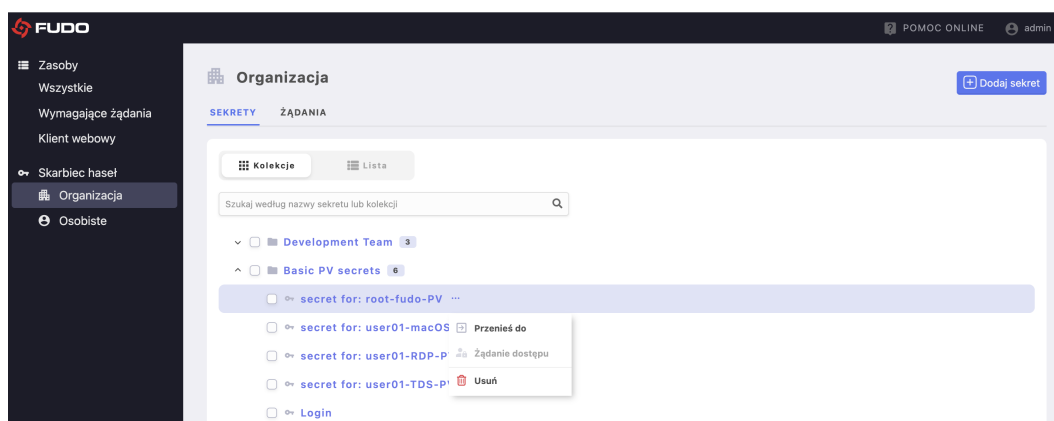
Uwaga

Przeniesienie sekretu do innej kolekcji zmieni jego uprawnienia dostępu na podstawie przypisań użytkowników i ról kolekcji docelowej.

Istnieje kilka metod przenoszenia sekretów między kolekcjami:

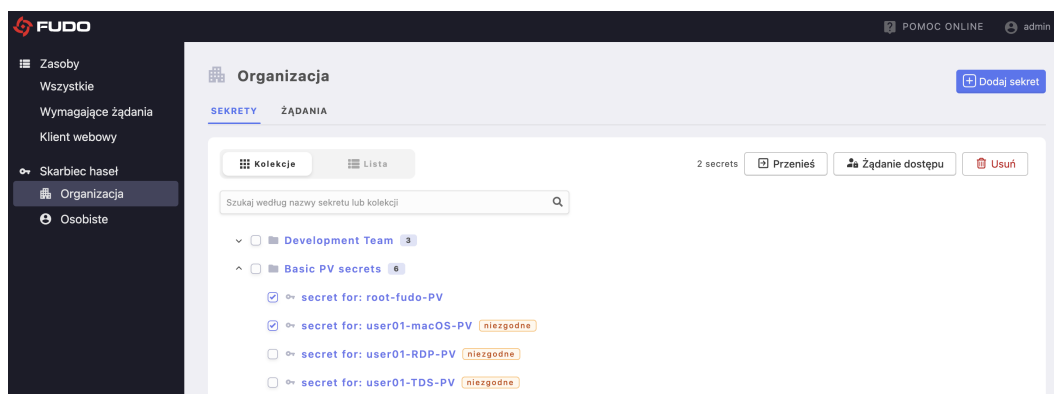
Metoda 1: Przenoszenie przy użyciu menu kontekstowego

1. Najedź kursorem na sekret, który chcesz edytować, aby wywołać menu opcji.
2. Kliknij przycisk trzech kropek (...), aby otworzyć menu kontekstowe.
3. Wybierz *Przenieś do*.
4. Wybierz kolekcję docelową ze struktury drzewa.
5. Kliknij *Wybierz*, aby potwierdzić operację przeniesienia.



Metoda 2: Przenoszenie zbiorcze w widoku kolekcji

1. Wybierz *Skarbiec haseł* > *Organizacja* lub *Osobiste*.
2. W widoku *Kolekcje* wybierz wiele sekretów, zaznaczając ich pola wyboru.
3. Kliknij przycisk *Przenieś*, który pojawi się na pasku akcji.
4. Wybierz kolekcję docelową ze struktury drzewa.
5. Kliknij *Wybierz*, aby potwierdzić operację przeniesienia.



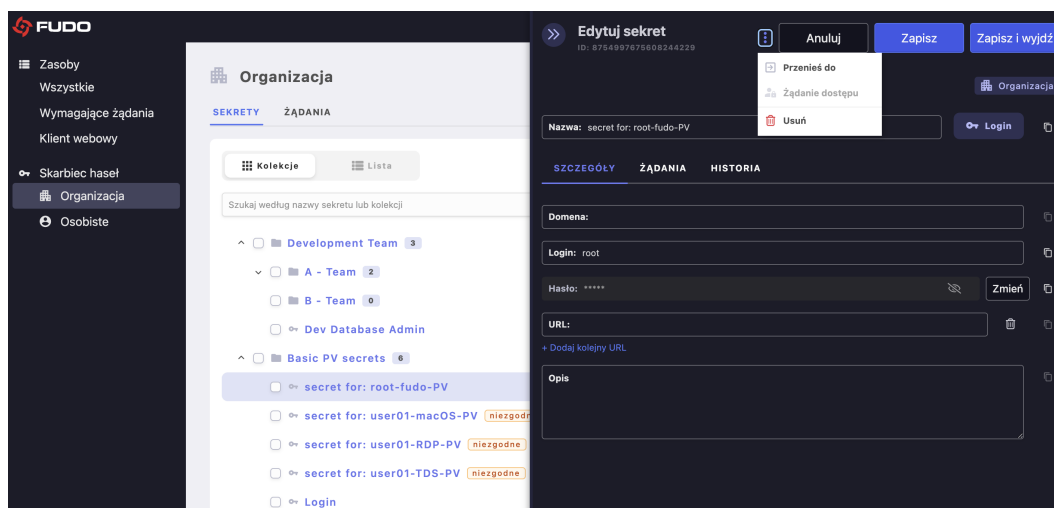
Metoda 3: Przenoszenie zbiorcze w widoku listy

Ta metoda pozwala przenosić wiele sekretów jednocześnie.

1. Wybierz *Skarbiec haseł* > *Organizacja* lub *Osobiste*.
2. Kliknij *Lista*, aby przełączyć na widok listy.
3. Wybierz pola wyboru obok sekretów, które chcesz przenieść.
4. Kliknij przycisk *Przenieś*, który pojawi się na pasku akcji.
5. Wybierz kolekcję docelową ze struktury drzewa.
6. Kliknij *Wybierz*, aby potwierdzić operację przeniesienia.

Metoda 4: Przenoszenie podczas edycji

1. Otwórz dowolny sekret do edycji.
2. Kliknij przycisk trzech kropek (...) obok ID sekretu w panelu edycji i wybierz *Przenieś do*.
3. Wybierz kolekcję docelową ze struktury drzewa.
4. Kliknij *Wybierz*, aby potwierdzić operację przeniesienia.
5. Zapisz sekret.



Tematy powiązane:

- *Dodawanie nowego sekretu*
- *Dostęp do edycji sekretów*

7.4.4 Ujawnianie sekretu

Użytkownicy z uprawnieniami **Widok** lub **Pełna edycja** mogą ujawniać i kopiować wartości sekretów bezpośrednio z wybranego sekretu.

Ujawnianie ukrytych wartości

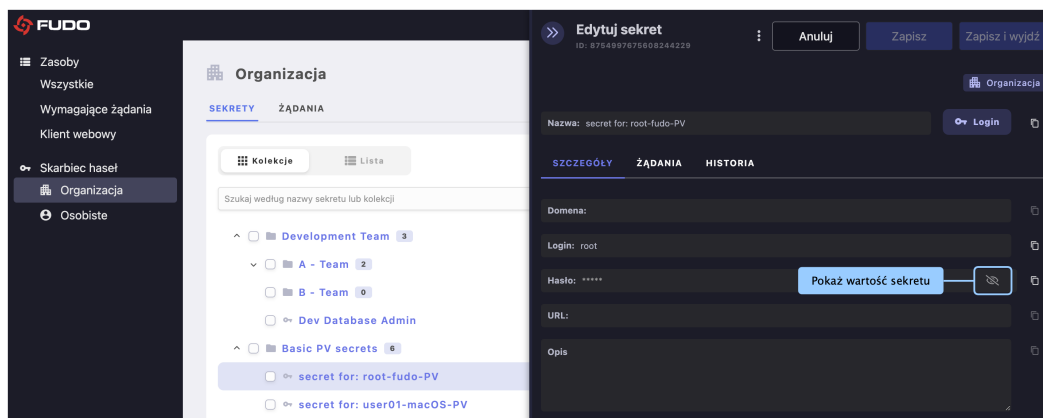
aby wywołać sekret:

1. Kliknij nazwę wybranego sekretu, aby otworzyć panel edycji sekretu.
2. Znajdź pole zawierające wartość sekretu dla wybranego typu sekretu.

i Uwaga

Ze względów bezpieczeństwa wartości sekretów są domyślnie ukryte i są ujawniane tylko wtedy, gdy zdecydujesz się je wyświetlić.

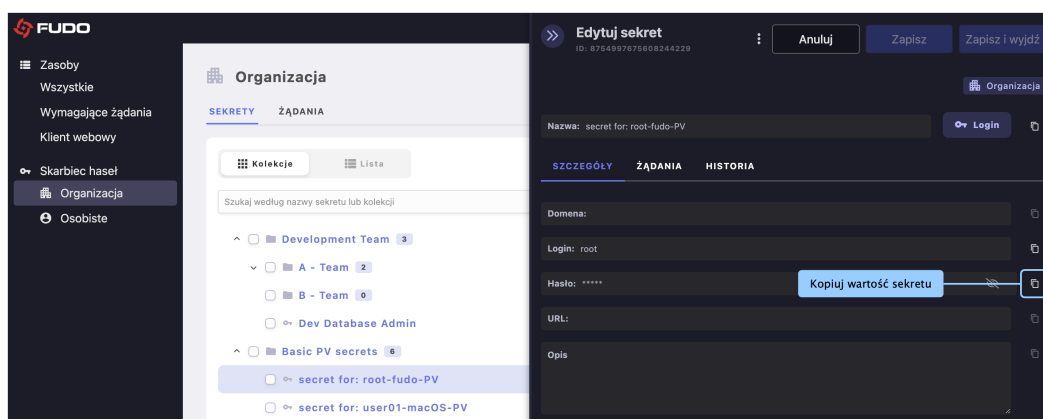
3. Kliknij **ikonę oka** obok pola wartości sekretu.
4. Sekret staje się widoczny w postaci tekstowej.
5. Kliknij ponownie ikonę oka, aby go ukryć.



Kopiowanie wartości

Aby skopiować wartość sekretu:

1. Kliknij nazwę wybranego sekretu, aby otworzyć panel edycji sekretu.
2. Znajdź pole zawierające wartość sekretu dla wybranego typu sekretu.
3. Kliknij ikonę [copy] obok pola wartości sekretu.
4. Wartość zostanie skopiowana do schowka.



i Uwaga

- Każda akcja ujawnienia i kopiowania jest rejestrowana w celach audytu bezpieczeństwa.
- Jeśli nie masz uprawnień **Widok** lub **Pełna edycja** dla sekretu, zobacz *Żądanie dostępu do sekretu*.

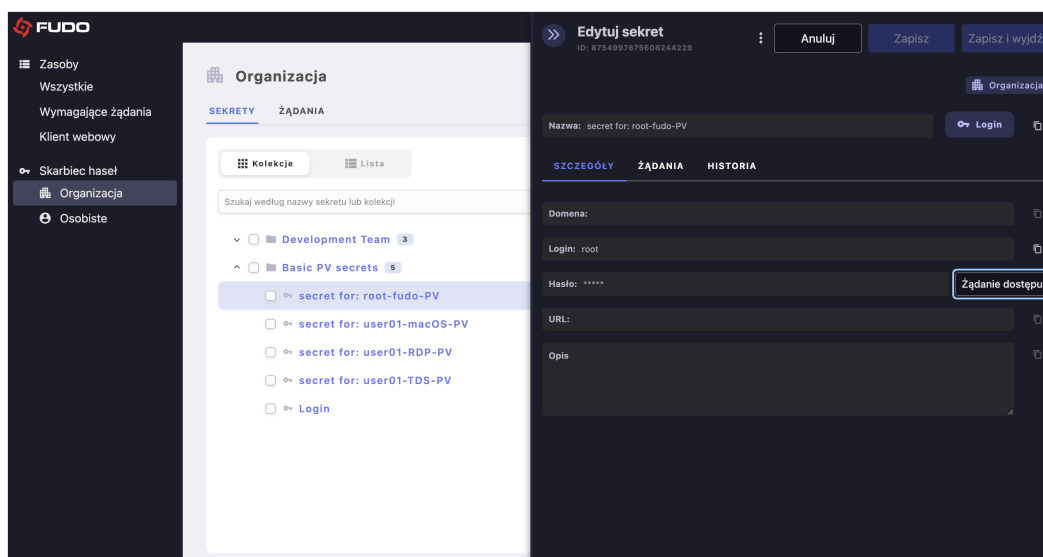
7.4.5 Żądanie dostępu do sekretu

Użytkownicy z uprawnieniami **Widok na żądanie** nie mogą bezpośrednio przeglądać wartości sekretów. Aby uzyskać do nich dostęp, muszą złożyć wniosek dla wybranego sekretu. Wartości sekretów można przeglądać dopiero po zatwierdzeniu przez administratora.

Aby zażądać dostępu do sekretu:

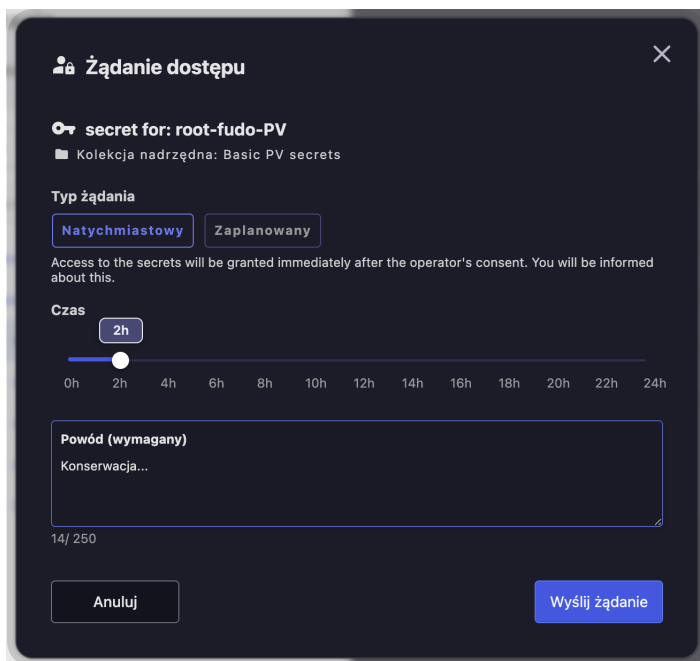
1. Kliknij nazwę wybranego sekretu, aby otworzyć panel edycji sekretu.

2. Kliknij przycisk **Żądanie dostępu**.



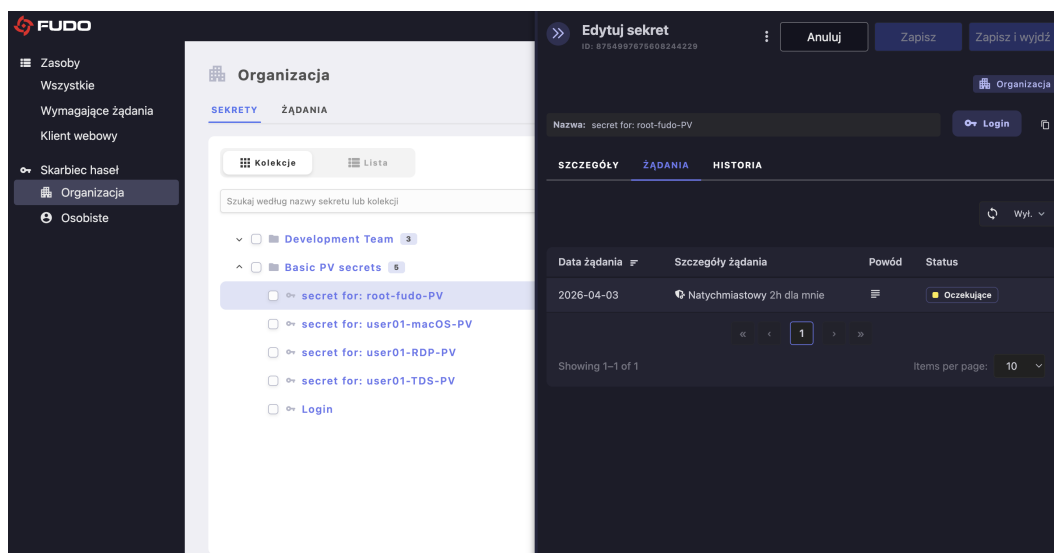
3. W oknie żądania skonfiguruj następujące pola:

- **Typ żądania** – wybierz **Natychmiastowe** lub **Zaplanowane**
- **Czas** – określ żądany czas dostępu
- **Powód** – wprowadź powód żądania (wymagane)



4. Kliknij **Wyślij żądanie**.

Po wysłaniu żądania możesz śledzić jego status w karcie **ŻĄDANIA** wybranego sekretu.



7.4.6 Usuwanie sekretów

Sekrety można usuwać, gdy nie są już potrzebne lub gdy dane logowania zostały wycofane z użycia. Przed usunięciem sekretów upewnij się, że rozumiesz wpływ na użytkowników i aplikacje, które mogą od nich zależeć.

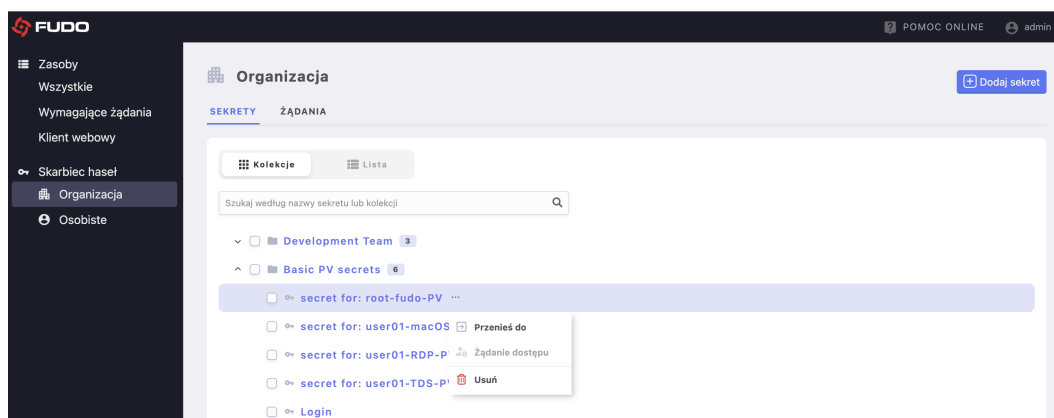
⚠ Ostrzeżenie

Usuwanie sekretu to trwała akcja, której nie można cofnąć. Upewnij się, że masz kopie zapasowe lub alternatywne metody dostępu przed przystąpieniem do usuwania.

Istnieje kilka metod usuwania sekretów ze Skarbcza haseł:

Metoda 1: Używanie menu kontekstowego

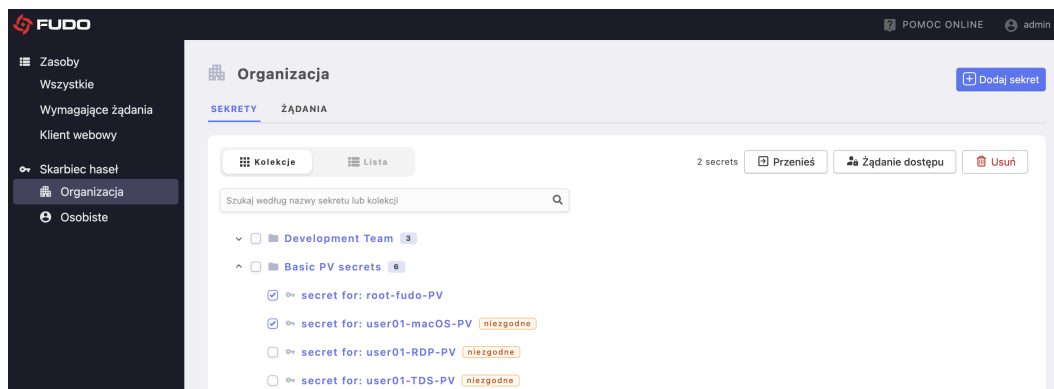
1. Najedź kursorem na sekret, który chcesz usunąć, aby wywołać menu opcji.
2. Kliknij przycisk trzech kropek (...), aby otworzyć menu kontekstowe.
3. Wybierz *Usuń*.
4. Potwierdź usunięcie w oknie dialogowym ostrzeżenia.



Metoda 2: Usuwanie zbiorcze w widoku kolekcji

1. Wybierz *Skarbiec haseł > Organizacja* lub *Osobiste*.

2. W widoku *Kolekcje* wybierz wiele sekretów, zaznaczając ich pola wyboru.
3. Kliknij przycisk *Usuń*, który pojawi się na pasku akcji.
4. Przejrzyj komunikat ostrzeżenia i potwierdź usunięcie.



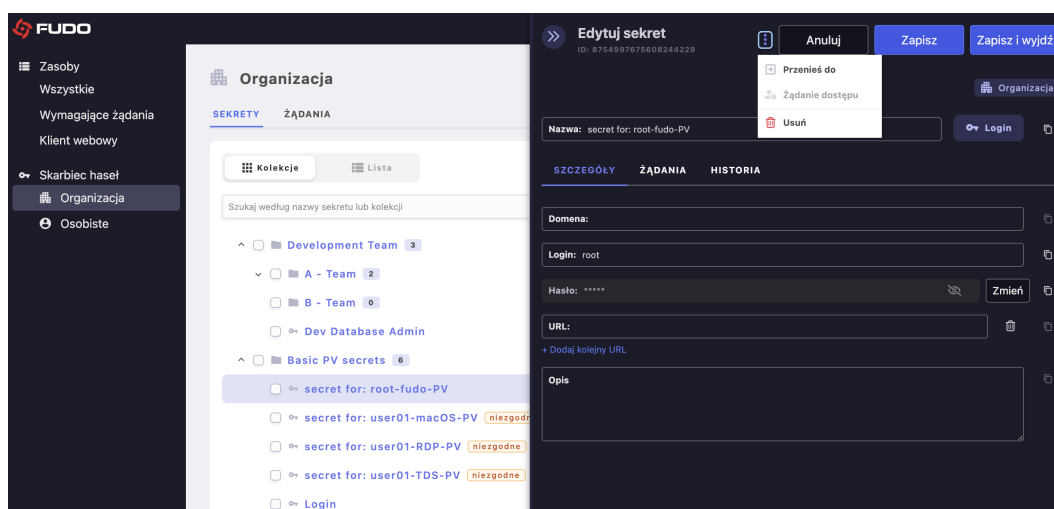
Metoda 3: Usuwanie zbiorcze w widoku listy

Ta metoda pozwala usuwać wiele sekretów jednocześnie.

1. Wybierz *Skarbiec haseł* > *Organizacja* lub *Osobiste*.
2. Kliknij *Lista*, aby przełączyć na widok listy.
3. Wybierz pola wyboru obok sekretów, które chcesz usunąć.
4. Kliknij przycisk *Usuń*, który pojawi się na pasku akcji.
5. Przejrzyj komunikat ostrzeżenia i potwierdź usunięcie.

Metoda 4: Usuwanie z panelu edycji

1. Otwórz dowolny sekret do edycji.
2. Kliknij przycisk trzech kropek (...) obok ID sekretu w panelu edycji.
3. Wybierz *Usuń* z menu rozwijanego.
4. Potwierdź usunięcie w oknie dialogowym ostrzeżenia.



Tematy powiązane:

- Dodawanie nowego sekretu
- Dostęp do edycji sekretów

7.4.7 Zgodność z polityką haseł

Polityki bezpieczeństwa haseł mogą być skonfigurowane w systemie, aby pomóc w utrzymaniu standardów organizacyjnych.

i Uwaga

Sekret oznaczony jest statusem **niezgodny**, jeśli narusza jedną lub więcej polityk.

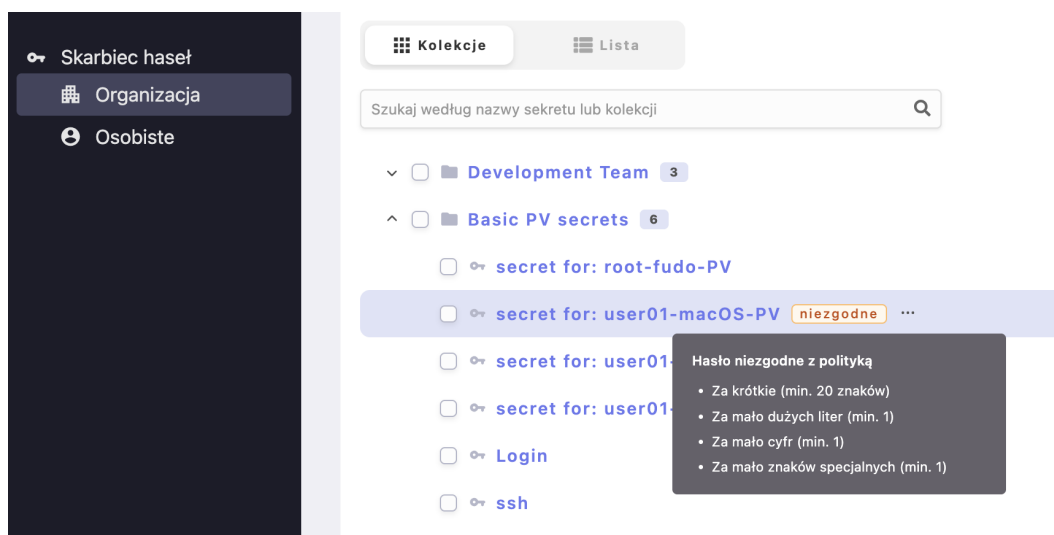
Powszechne naruszenia polityki

Sekret staje się niezgodny, gdy:

- Hasło jest za krótkie (wymóg minimalnej długości)
- Brakuje wymaganych typów znaków (wielkie litery, małe litery, cyfry, symbole)
- Hasło wygasło na podstawie harmonogramu rotacji
- Pasuje do znanych naruszonych haseł
- Ponownie używa poprzedniego hasła

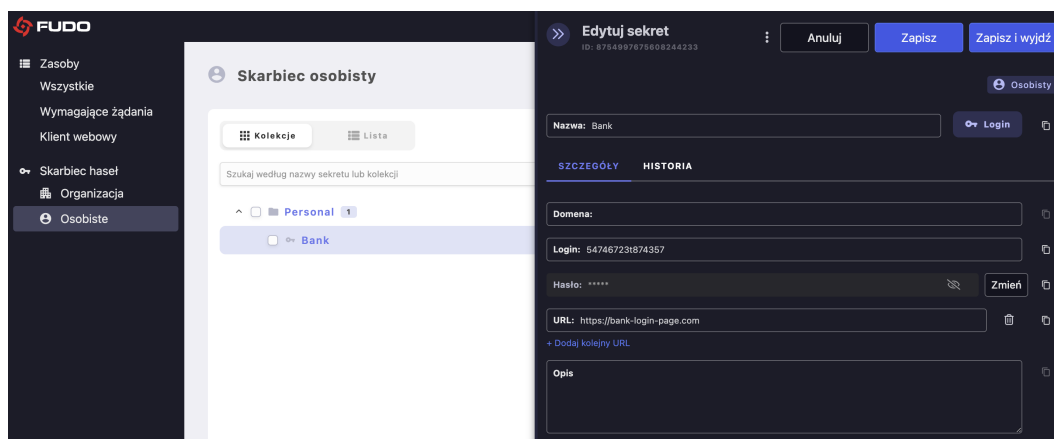
Aby zobaczyć, które wymagania polityki narusza sekret:

1. Najedź kursorem na wskaźnik **niezgodny**, aby wyświetlić podpowiedź z listą wymagań polityki, które nie są spełnione przez ten sekret.



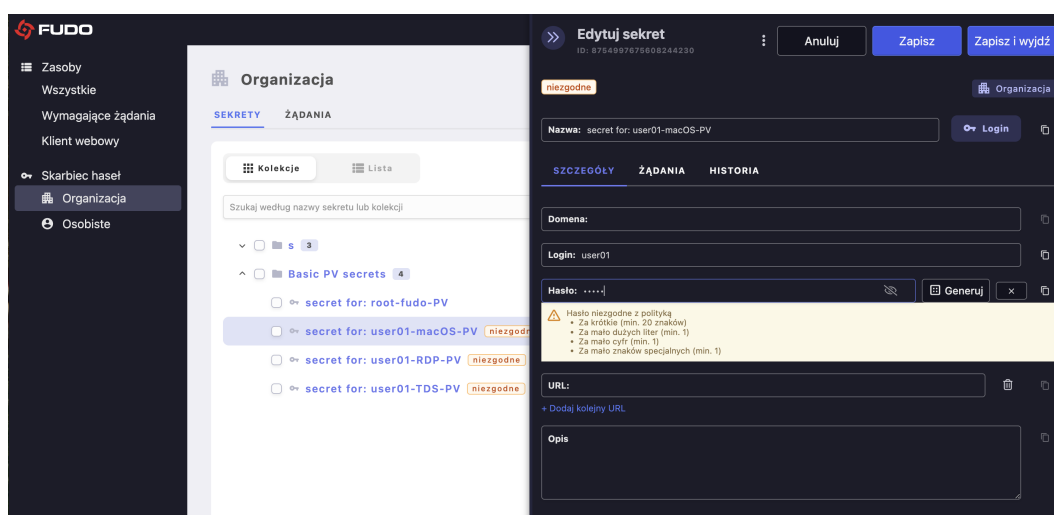
Naprawianie niezgodnych haseł

1. Otwórz niezgodny sekret.
2. Kliknij **Zmień**.



3. Lub:

- Kliknij **Generuj**, aby uzyskać automatyczne zgodne hasło.
- Ręcznie utwórz hasło zgodne z wyświetlanymi wymaganiami.



5. Zapisz zmiany.

7.5 Zarządzanie kolekcjami (Skarbiec osobisty)

Kolekcje pomagają organizować osobiste sekrety w logiczne grupy. Zarządzanie kolekcjami jest dostępne tylko w Skarbcu osobistym.

Uwaga

Kolekcje można tworzyć i zarządzać nimi tylko w Skarbcu osobistym. Kolekcje Skarbcza organizacji są zarządzane przez administratorów systemu Fudo Enterprise.

7.5.1 Tworzenie kolekcji

Kolekcje pomagają organizować osobiste sekrety w logiczne grupy.

1. Przejdź do *Skarbiec haseł > Osobiste*.
2. Kliknij *+ Dodaj kolekcję*.

- Otwiera się okno dialogowe *Dodaj kolekcję*.

- Nazwa* (wymagane) - Wprowadź opisową nazwę kolekcji
- Zagnieśdź pod kolekcją* (opcjonalne) - Przełącz na WŁĄCZONE, aby umieścić tę kolekcję w istniejącej:
 - To tworzy hierarchiczną strukturę
 - Pomaga organizować powiązane kolekcje
- Kliknij *Dodaj*, aby utworzyć kolekcję

7.5.2 Edycja nazwy kolekcji

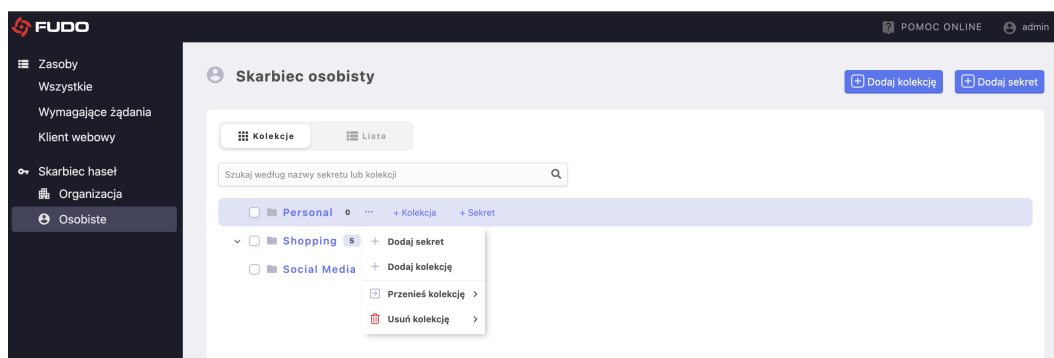
Aby edytować istniejącą kolekcję:

- Przejdź do kolekcji w Twoim Skarbcu osobistym.
- Kliknij na kolekcję, aby otworzyć panel edycji.
- Zmień nazwę kolekcji.
- Kliknij *Zapisz*, aby zastosować zmiany.

7.5.3 Przenoszenie kolekcji

Możesz reorganizować hierarchię kolekcji w dowolnym momencie:

- Najedź kursorem na kolekcję, którą chcesz przenieść, aby wywołać menu opcji.
- Kliknij przycisk trzech kropek (...), aby otworzyć menu kontekstowe.
- Wybierz *Przenieś kolekcję* z menu kontekstowego.
- Następnie możesz wybrać, czy przenieść tylko zawartość kolekcji, czy kolekcję wraz z jej zawartością.



5. W oknie dialogowym wybierz kolekcję docelową, pod którą kolekcja zostanie zagnieżdżona, lub do której zostanie przeniesiona jej zawartość.
6. Kliknij *Wybierz*, aby na stałe usunąć kolekcję.

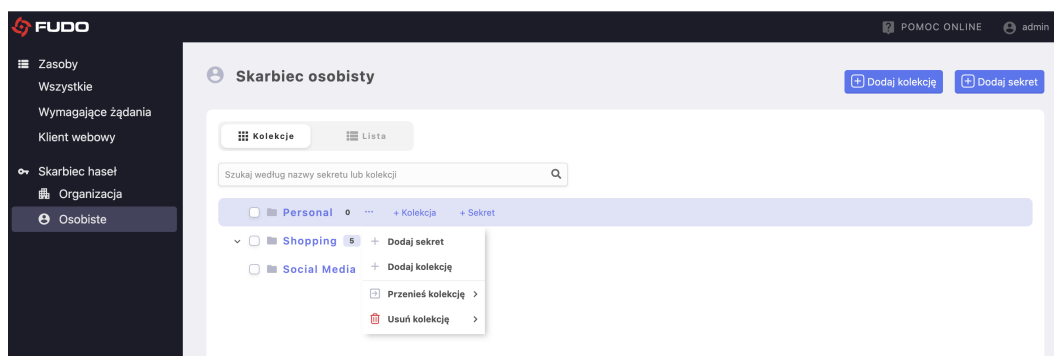
7.5.4 Usuwanie kolekcji

Kolekcje można usuwać, gdy nie są już potrzebne. Przed usunięciem kolekcji upewnij się, że wszystkie ważne sekrety zostały przeniesione do innych kolekcji lub zostały zarchiwizowane, ponieważ tej akcji nie można cofnąć.

⚠ Ostrzeżenie

Usuwanie kolekcji to trwała akcja, której nie można cofnąć. Wszystkie sekrety w kolekcji również zostaną usunięte, chyba że zostaną najpierw przeniesione do innej kolekcji.

1. Najedź kursorem na kolekcję, którą chcesz usunąć, aby wywołać menu opcji.
2. Kliknij przycisk trzech kropek (...), aby otworzyć menu kontekstowe.
3. Wybierz *Usuń kolekcję* z menu kontekstowego.
4. Następnie możesz wybrać, czy usunąć tylko zawartość kolekcji, czy kolekcję wraz z jej zawartością.



5. W oknie dialogowym potwierdzenia przejrzyj nazwę kolekcji.
6. Kliknij *Usuń*, aby na stałe usunąć kolekcję.

⚠ Ostrzeżenie

Usuwanie kolekcji nadrzędnej wpływa na wszystkie zagnieżdżone kolekcje.

8.1 Połączenie przez żądanie o dostęp

Użytkownik może wysłać żądanie o dostęp do zasobów przez Portal Użytkownika.

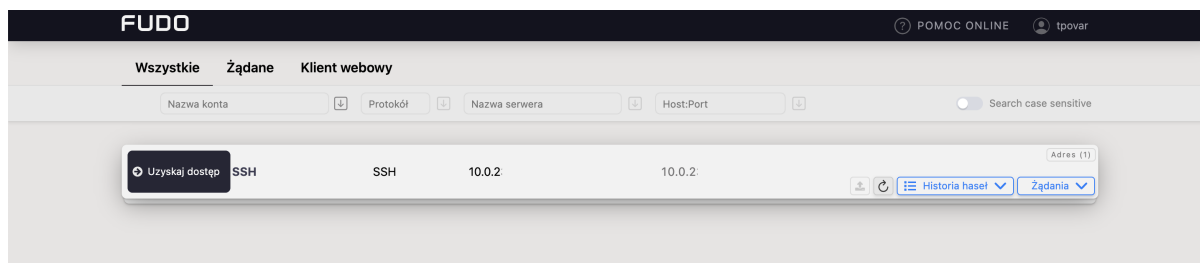
Do dyspozycji użytkownika są dwa typy żądań: **natychmiastowy** oraz **zaplanowany**. W przypadku wybrania **natychmiastowego** typu żądania, użytkownik może ustalić okres dostępu od zaraz do maksymalnie 24 godzin. Okres dostępu użytkownika zaczyna się w momencie zatwierdzenia żądania przez administratora - wtedy ma się 24 godziny na rozpoczęcie sesji. W momencie rozpoczęcia sesji system odlicza czas dostępu i przerywa połączenie, kiedy czas ten się kończy. Natomiast, jeśli użytkownik nie łączy się w ciągu bliższych 24 godzin, jego dostęp zostaje cofnięty.

Zaplanowany typ żądania polega na wyborze okresu czasowego, podając czas oraz datę przyszłego dostępu.

8.1.1 Wysłanie żądania

Aby wysłać żądanie o dostęp, postępuj zgodnie z instrukcją:

1. Kliknij przycisk *Uzyskaj dostęp*, który jest widoczny po najechaniu myszką na konkretne konto.



2. Wybierz typ żądania: **natychmiastowy** lub **zaplanowany**.

Uwaga

Dla obu typów żądań, pole *Powód* jest wymagane.

3. Ustaw okres dostępu.
4. Kliknij przycisk *Wyślij żądanie*.

8.1.2 Monitorowanie statusu żądania

Możesz dostać dwa typy powiadomień o statusie swojego żądania:

- Access Request accepted - żądanie zostało zaakceptowane przez administratorów.
- Access Request rejected - żądanie zostało odrzucone.

Możesz sprawdzić status swojego żądania oraz postęp głosowania dla udzielenia dostępu pod przyciskiem *Żądania* na konkretnym koncie. Historia wszystkich żądań dostępu do zasobów konta też jest widoczna po wciśnięciu przycisku *Żądania* na koncie.

The screenshot shows the FUDO portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Wszystkie', 'Żądane', and 'Klient webowy'. Below the tabs are search filters for 'Nazwa konta', 'Protokół', 'Nazwa serwera', and 'Host:Port'. A table displays one request entry with columns for 'Uzyskaj dostęp', 'SSH', 'SSH', '10.0.23', and '10.0.23'. To the right of the entry are buttons for 'Historia haseł' and 'Żądania', with the latter highlighted by a red box. A pagination control shows '1'.

The screenshot shows a detailed view of a request in the FUDO portal. The top navigation and search filters are the same as in the previous screenshot. The main content area shows a 'Żądania' section with a 'Nowe żądanie' button. Below it is a table with the following data:

Czas	Czas trwania	Status	Powód
Wt, grudzień 14, 2021, 12:05	2h	WYGASŁE	brak odpowiedzi
Wt, listopad 23, 2021, 8:34	2h	UDZIELONE	For work udzielono przez admin Pn, listopad 22, 2021, 23:34
Wt, listopad 23, 2021, 8:33	Śr, listopad 24, 2021, 9:01 Śr, grudzień 29, 2021, 8:59	UDZIELONE	For work 3 udzielono przez admin Pn, listopad 22, 2021, 23:33

The table also includes a 'Odpowiedzi' column with counts like '0/1' and '1/1'. A pagination control shows '1'.

Uwaga

Możesz wysłać kolejne żądanie przez ten sam przycisk *Żądania*, wciskając następnie *+Nowe żądanie*.

8.2 RDP, VNC oraz SSH na połączeniu w przeglądarce

Na Portalu Użytkownika połączenia przez protokoły RDP, VNC oraz SSH mogą zostać nawiązane w przeglądarce. Do tego celu służy tak zwany, klient webowy. Lista kont, dla których został uruchomiony taki klient, jest dostępna pod odpowiednią zakładką *Klient webowy* na portalu.

i Uwaga

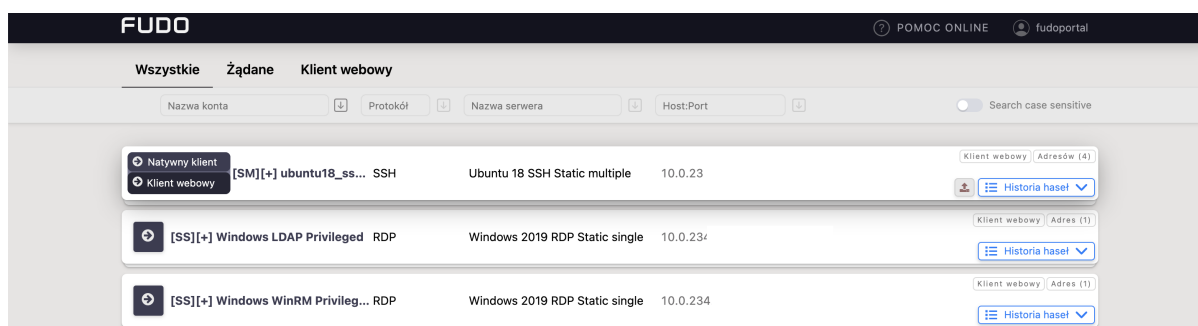
Dla połączeń w przeglądarce przez **protokół RDP** są dostępne następujące układy klawiatury serwera.

- English (US) - Amerykański Angielski,
- German - Niemiecki,
- German (Swiss) - Szwajcarski Niemiecki,
- Norwegian - Norweski,
- Turkish-Q - Turecki.

Wybiera się je z listy rozwijanej w prawym górnym rogu pod nazwą użytkownika.

Aby nawiązać połączenie w przeglądarce, postępuj zgodnie z instrukcją:

1. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
2. Najeżdż na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
3. Kliknij przycisk *Klient webowy* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.



i Uwaga

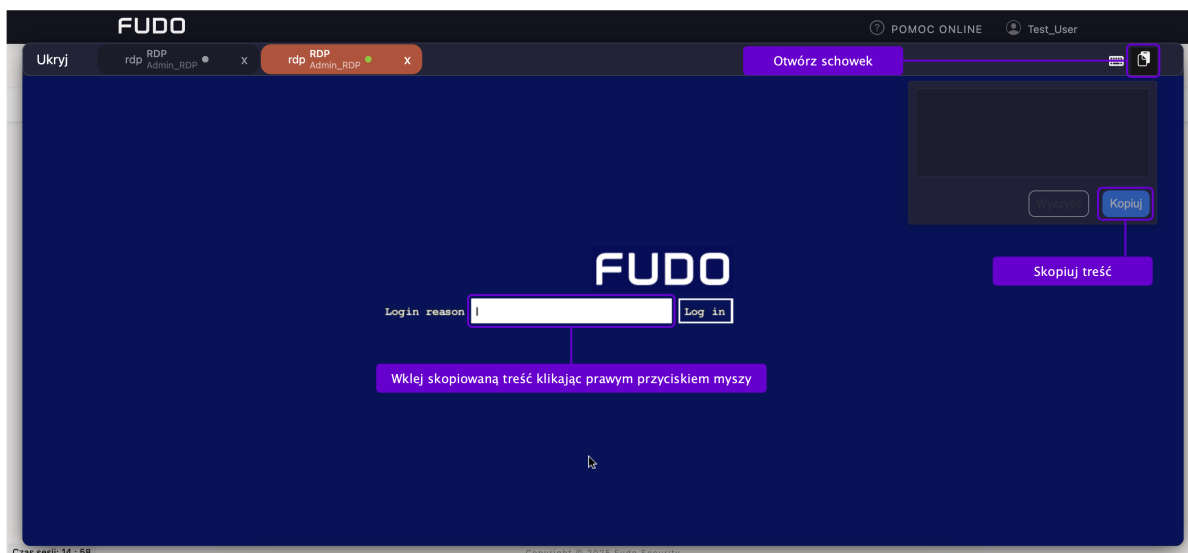
Każda sesja będzie otwarta w nowej zakładce przeglądarki.

8.2.1 Podawanie powodu logowania przy sesji RDP

Jeśli sesja RDP jest nawiązywana przy użyciu konta dodanego do Sejfu z włączoną opcją *Powód logowania*, użytkownik zostanie poproszony o podanie powodu przed zalogowaniem się do systemu docelowego.

Wklejanie tekstu powodu ze schowka:

Aby ułatwić wprowadzenie powodu logowania, możesz użyć funkcji **Schowek** dostępnej w prawym górnym rogu interfejsu Portalu Użytkownika.



1. Kliknij ikonę schowka w prawym górnym rogu ekranu.
2. Wklej lub wpisz tekst, który chcesz użyć jako powód logowania.
3. Kliknij przycisk **Kopiuuj**, aby przenieść tekst do tymczasowego schowka sesji.
4. Przejdź do pola, w którym należy podać powód logowania.
5. Aby wkleić tekst, **kliknij prawym przyciskiem myszy** w pole tekstowe.

i Uwaga

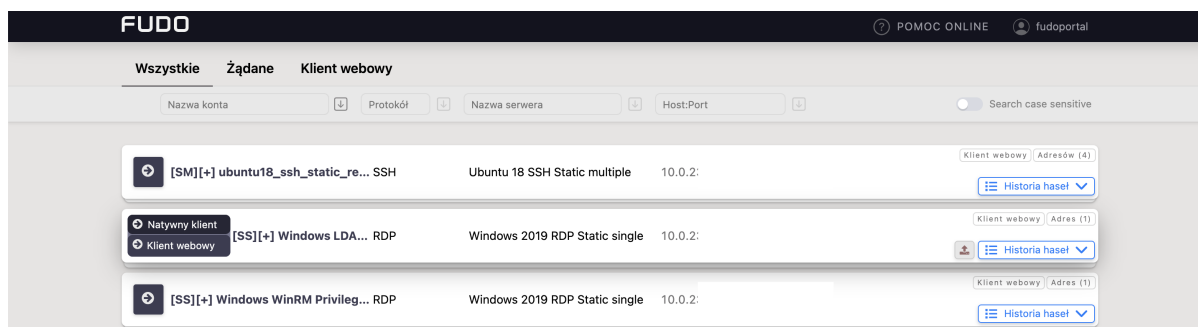
Należy pamiętać, że schowek ma ograniczenie długości kopiowanego tekstu do pola **Powód logowania**: maksymalnie **60 znaków** dla języka polskiego i angielskiego oraz **40 znaków** dla cyrylicy. Jeśli kopiowany tekst przekroczy ten limit, może zostać ucięty lub w ogóle nie zostanie skopiowany.

Related topics:

- *Funkcjonalności Webclienta*
- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

8.3 RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10

1. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
2. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
3. Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.

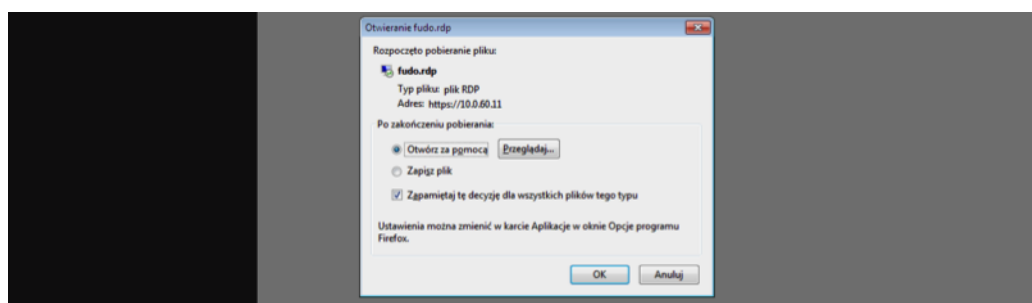


4. Wybierz gniazdo nasłuchiwania, za pomocą którego chcesz się podłączyć.

5. Kliknij *Połącz*.

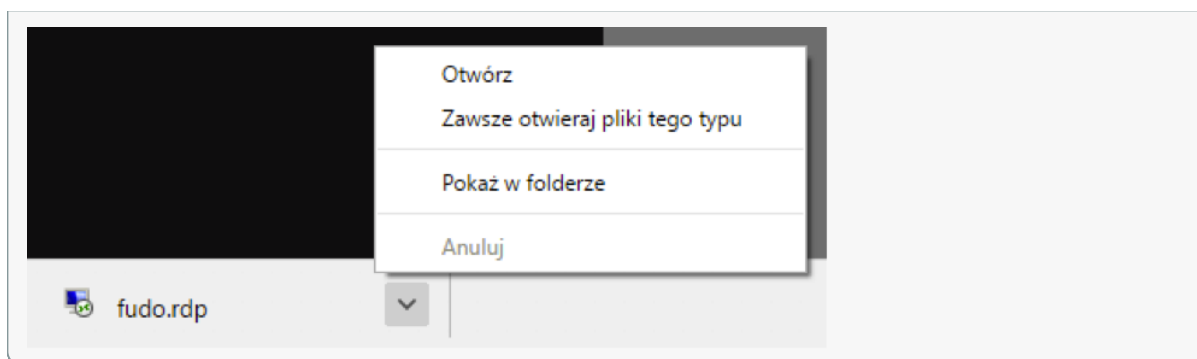


6. Zapisz plik definicji połączenia lub uruchom bezpośrednio klienta właściwego dla protokołu RDP.



i Uwaga

- Przeglądarka *Chrome* zapisze plik automatycznie.
- Wybierz opcję *Zawsze otwieraj pliki tego typu*, aby automatycznie uruchamiać program kliencki.



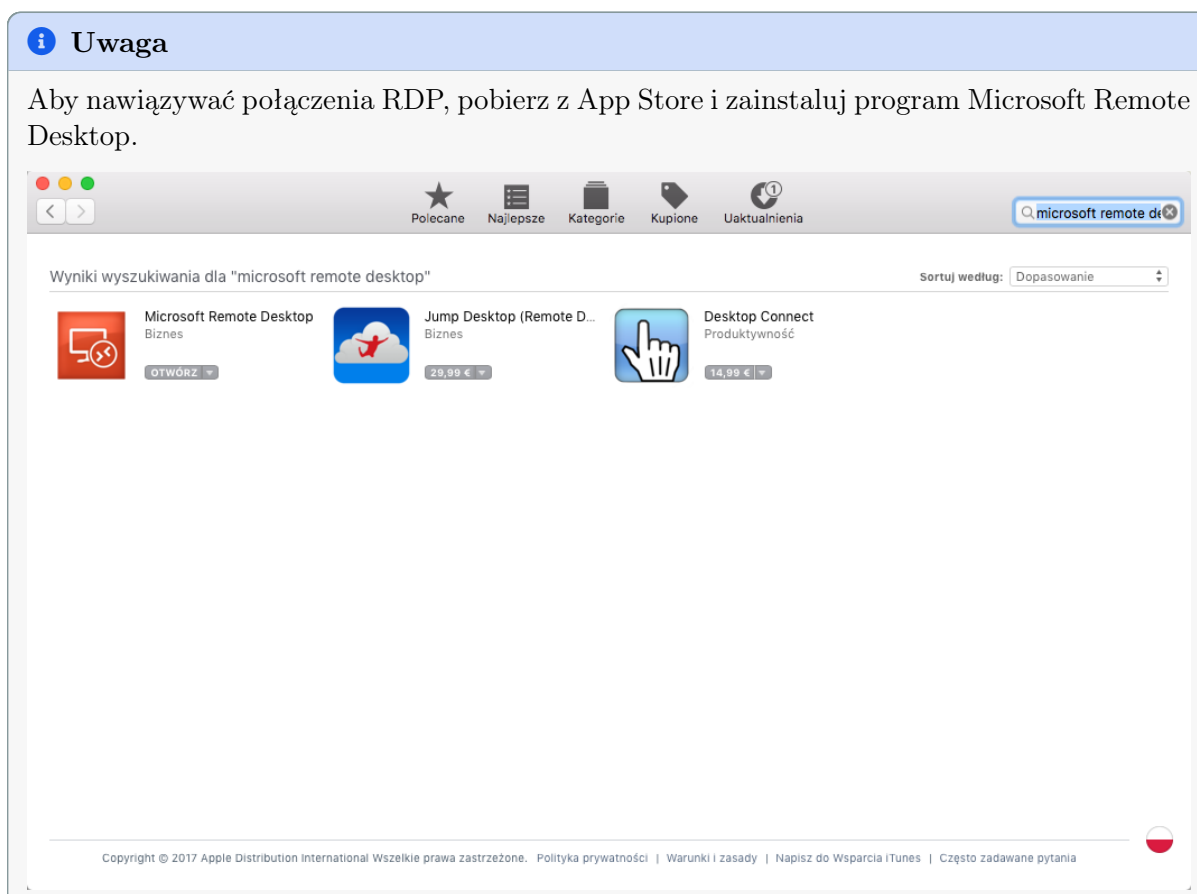
7. Kontynuuj bez podawania hasła.

8. Kliknij *Tak*, aby zaakceptować informację dotyczącą nieznanego wystawcy certyfikatu.

Tematy pokrewne:

- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

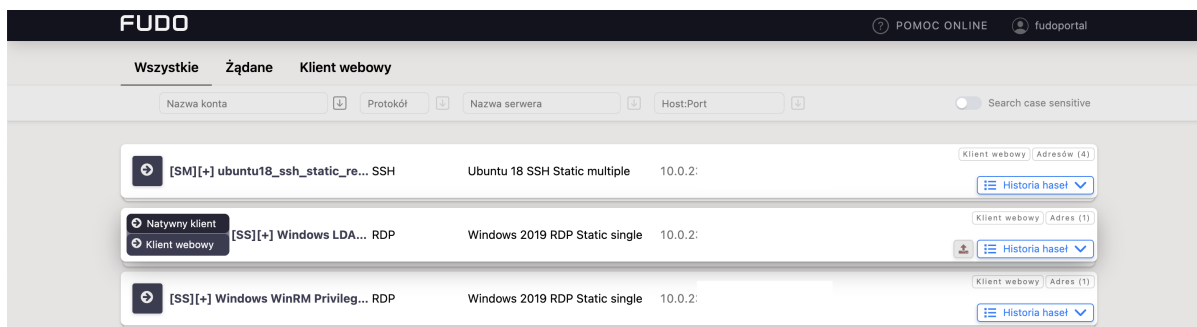
8.4 RDP na systemie operacyjnym Mac OS



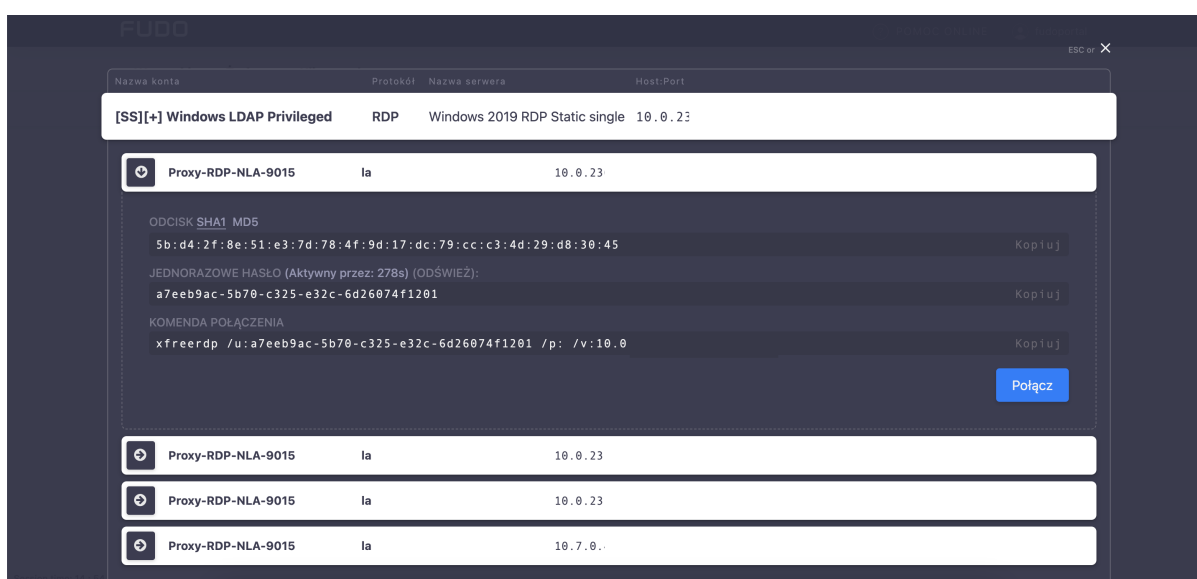
1. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.

2. Najeżdż na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.

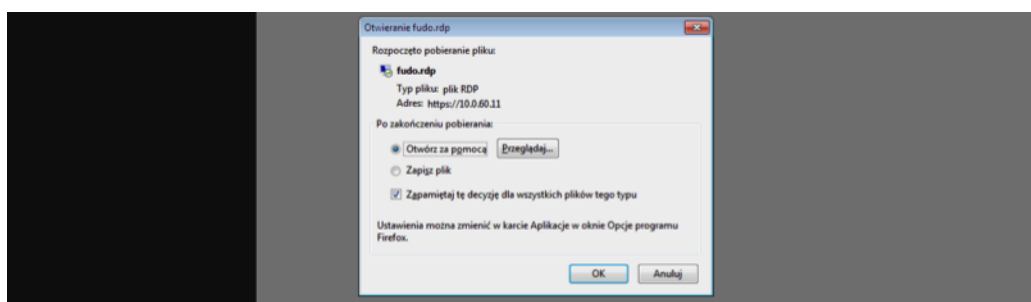
- Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.



- Wybierz gniazdo nasłuchiwania, za pomocą którego chcesz się podłączyć.
- Kliknij *Połącz*.

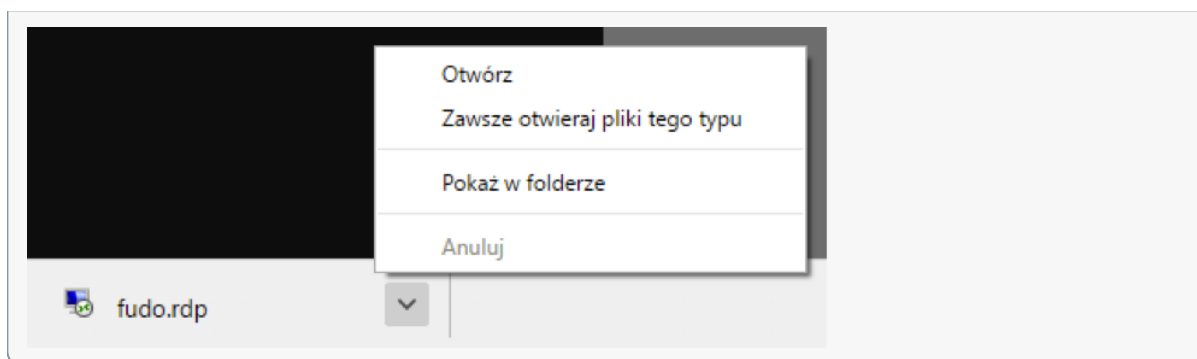


- Zapisz plik definicji połączenia lub uruchom bezpośrednio klienta właściwego dla protokołu RDP.

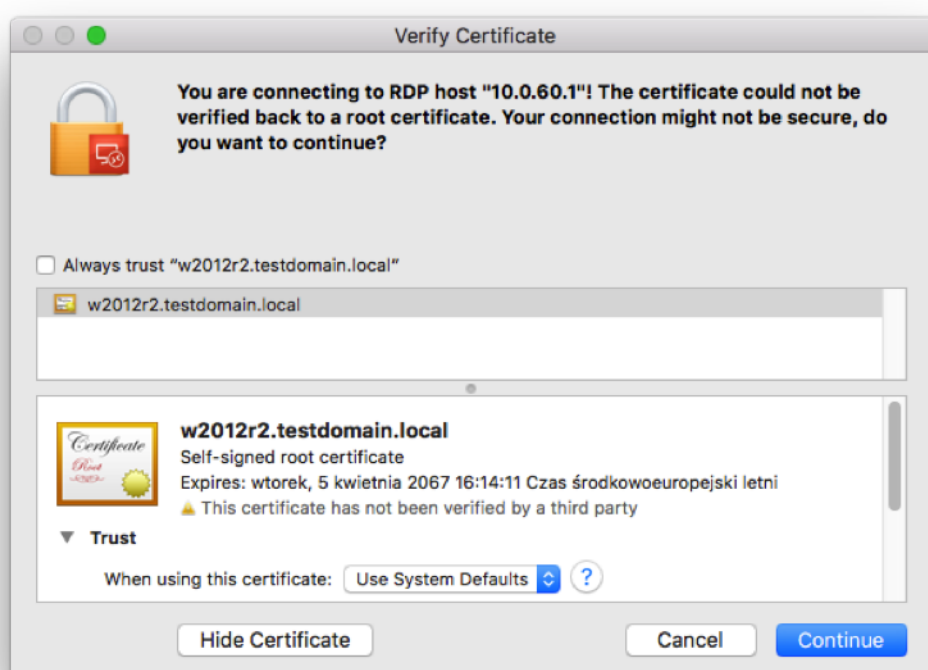


Uwaga

- Przeglądarka *Chrome* zapisze plik automatycznie.
- Wybierz opcję *Zawsze otwieraj pliki tego typu*, aby automatycznie uruchamiać program kliencki.



7. Kliknij *Continue*, aby zaakceptować certyfikat i zainicjować połączenie z wybranym serwerem.



Tematy pokrewne:

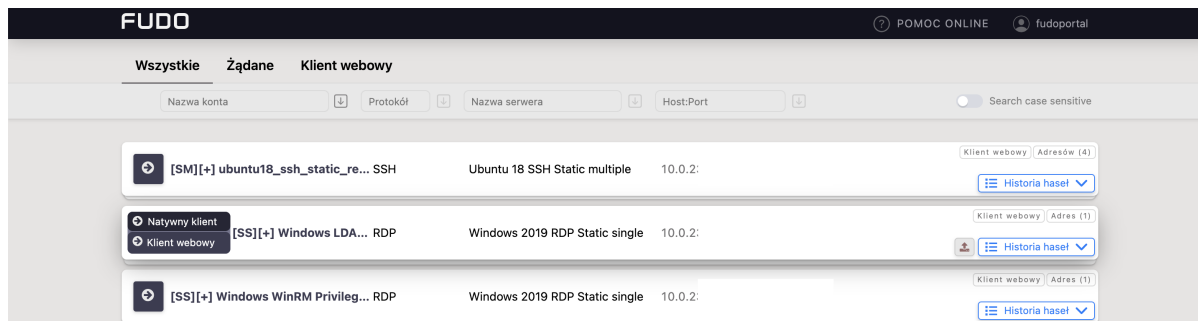
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

8.5 RDP na systemie operacyjnym Ubuntu

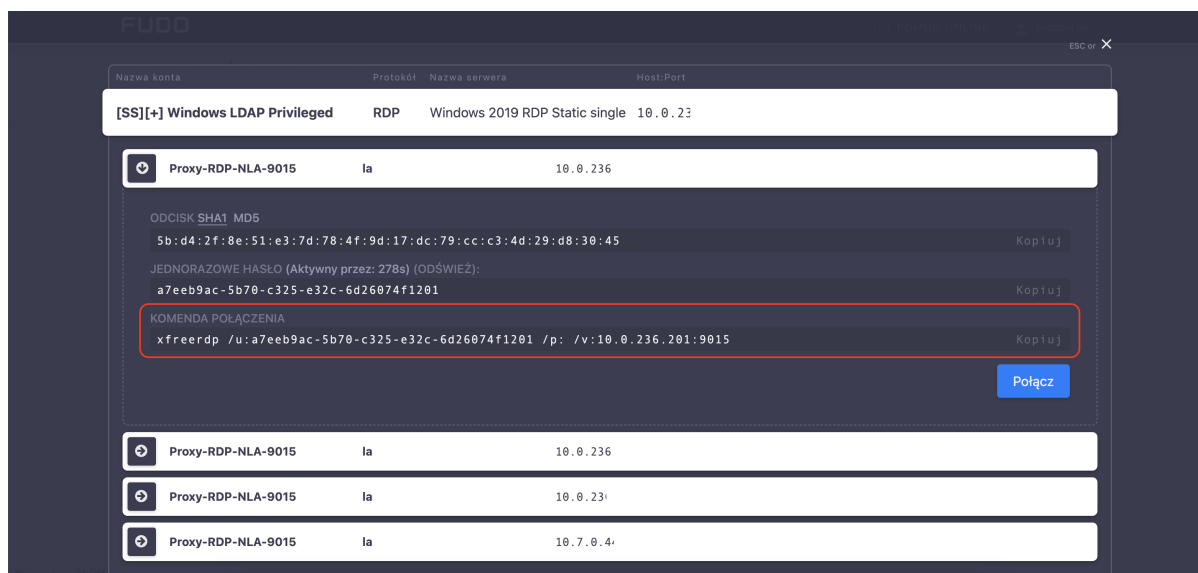
i Uwaga

Prawidłowa obsługa połączeń RDP w systemie Ubuntu 16.04 LTS wymaga zainstalowania `xfreerdp`. Wykonaj polecenie `sudo apt-get install freerdp-x11`, aby zainstalować program.

1. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
2. Najeżdż na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
3. Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.



4. Wybierz gniazdo nasłuchiwania, za pomocą którego chcesz się podłączyć.
5. Skopiuj wygenerowany ciąg znaków stanowiący polecenie.



6. Wykonaj komendę w oknie terminala.

Tematy pokrewne:

- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*

8.6 SSH na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7/10

i Uwaga

Automatyczne inicjowanie połączeń SSH z poziomu Portalu Użytkownika wymaga zainstalowania programu *PuTTY* oraz skonfigurowania asocjacji pomiędzy protokołem a narzędziem. W tym celu zaleca się zainstalowanie razem z *PuTTY* programu *WinSCP*, który dokona wymaganych zmian konfiguracyjnych. Oba programy muszą być w tej samej, 32 bitowej wersji.

1. Pobierz i zainstaluj program *WinSCP*.

<https://winscp.net/download/WinSCP-5.19.2-Setup.exe>

i Uwaga

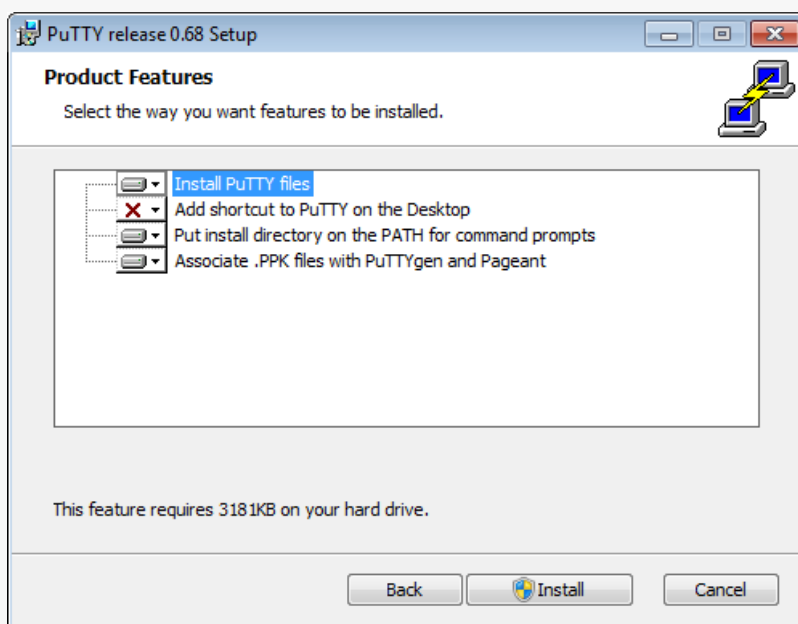
Sprawdź sumę kontrolną pobranego programu.

2. Pobierz i zainstaluj program *PuTTY*.

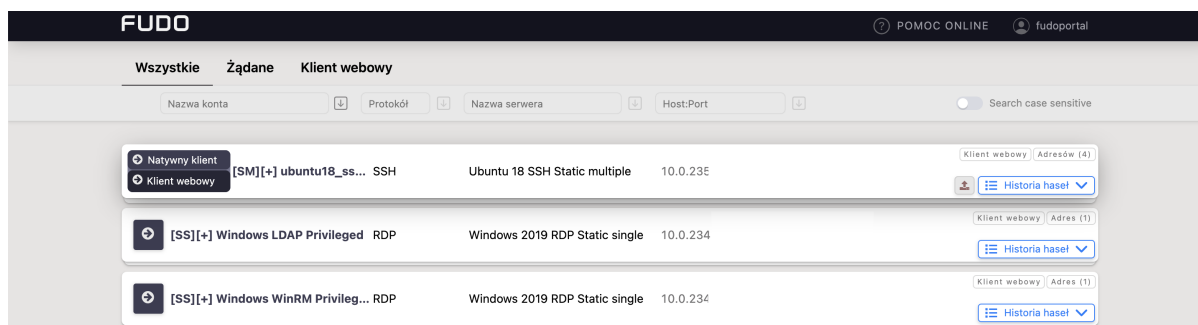
<https://winscp.net/download/putty-0.75-installer.msi>

i Uwaga

- Zainstaluj program w domyślnej ścieżce instalacyjnej: C:\Program Files (x86)\PuTTY\.
- Podczas instalacji, wybierz domyślny zestaw funkcjonalności.



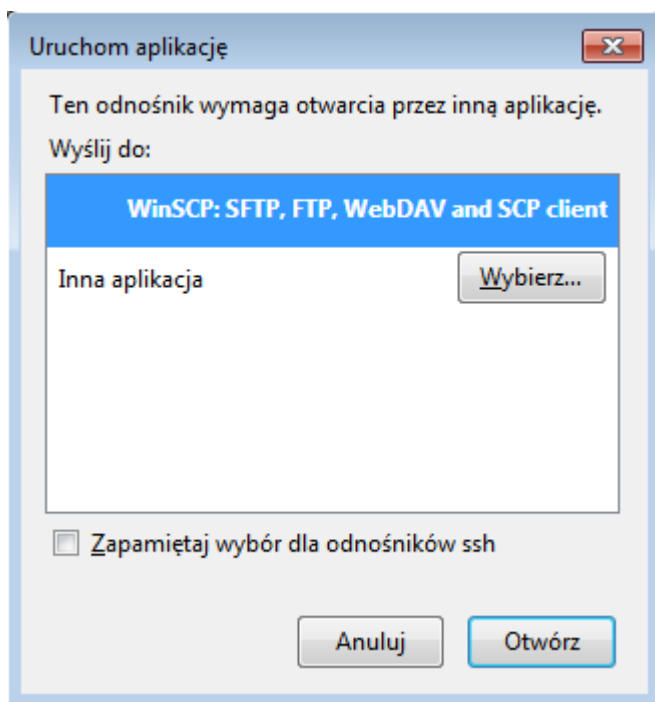
3. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
4. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
5. Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.





6. Kliknij *Połącz*.

7. W oknie *Uruchom aplikację* wybierz *WinSCP:SFTP,FTP,WebDAV and SCP* i kliknij *Otwórz*.



8. Połączenie zostało zainicjowane.

```

10.0.60.1 - PuTTY
Using username "74f6adec-79b3-d384-1f25-f0b735960e42".
Last login: Mon Apr 10 13:32:08 2017 from 10.0.60.105
FreeBSD 11.0-STABLE (GENERIC) #0 r313108: Fri Feb 3 01:46:57 UTC 2017

Welcome to FreeBSD!

Release Notes, Errata: https://www.FreeBSD.org/releases/
Security Advisories:  https://www.FreeBSD.org/security/
FreeBSD Handbook:    https://www.FreeBSD.org/handbook/
FreeBSD FAQ:         https://www.FreeBSD.org/faq/
Questions List:      https://lists.FreeBSD.org/mailman/listinfo/freebsd-questions/
FreeBSD Forums:      https://forums.FreeBSD.org/

Documents installed with the system are in the /usr/local/share/doc/freebsd/
directory, or can be installed later with:  pkg install en-freebsd-doc
For other languages, replace "en" with a language code like de or fr.

Show the version of FreeBSD installed:  freebsd-version ; uname -a
Please include that output and any error messages when posting questions.
Introduction to manual pages:  man man
FreeBSD directory layout:      man hier

Edit /etc/motd to change this login announcement.
root@freebsd01:~ #

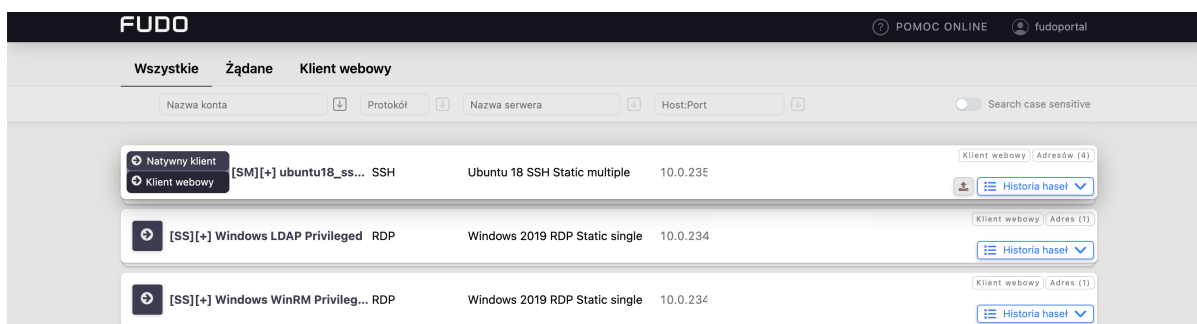
```

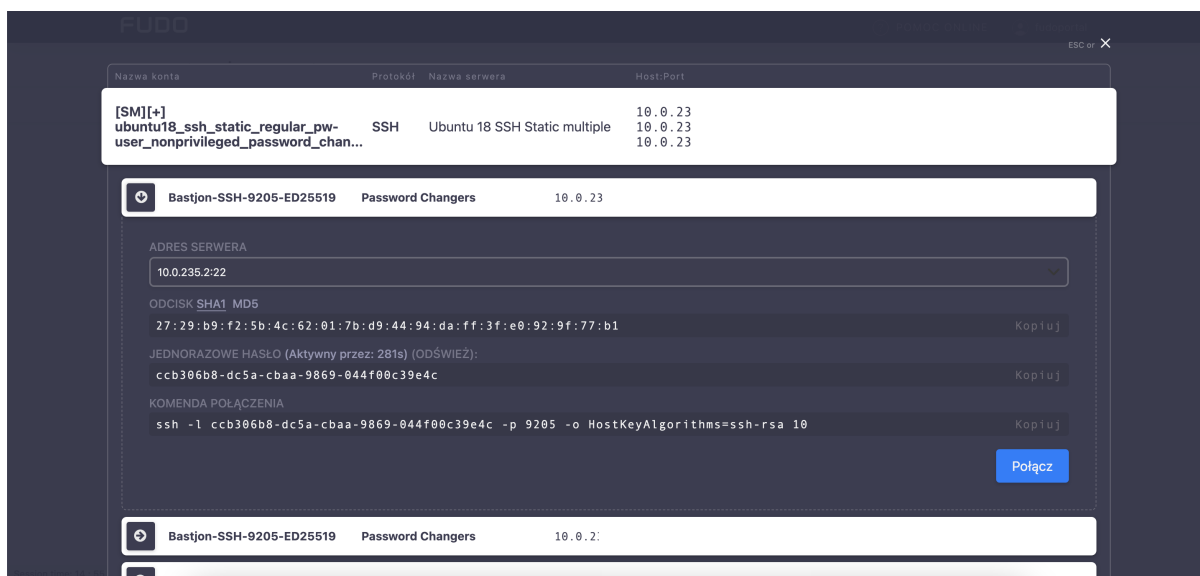
Tematy pokrewne:

- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

8.7 SSH na systemie operacyjnym Mac OS

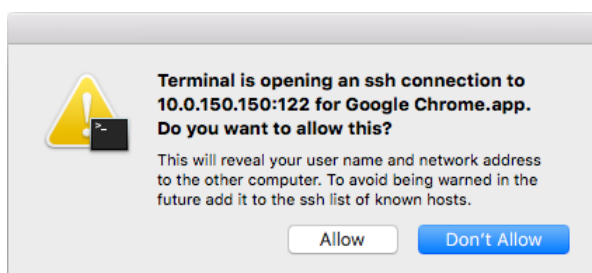
1. Zaloguj się do Portalu Użytkownika.
2. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
3. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
4. Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.





5. Kliknij *Połącz*.

6. Kliknij *Zezwól*, aby otworzyć terminal i zainicjować połączenie.



7. Połączenie zostało nawiązane.



Tematy pokrewne:

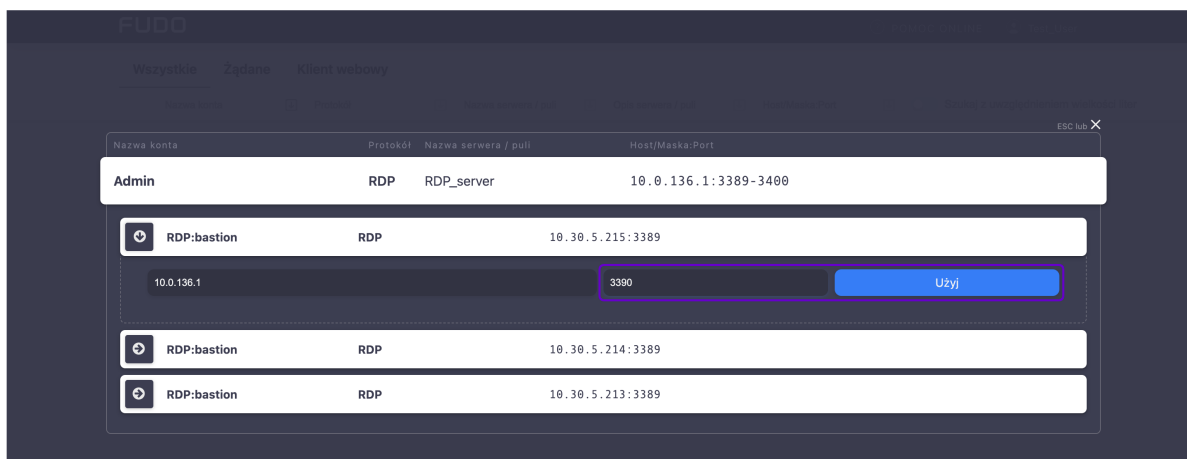
- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*
- *SSH na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7/10*

8.8 Nawiązywanie połączenia z serwerem z zakresem portów

Klient natywny

Po najechaniu kursorem na konto, którego chcemy użyć do połączenia i wybraniu Natywny klient należy:

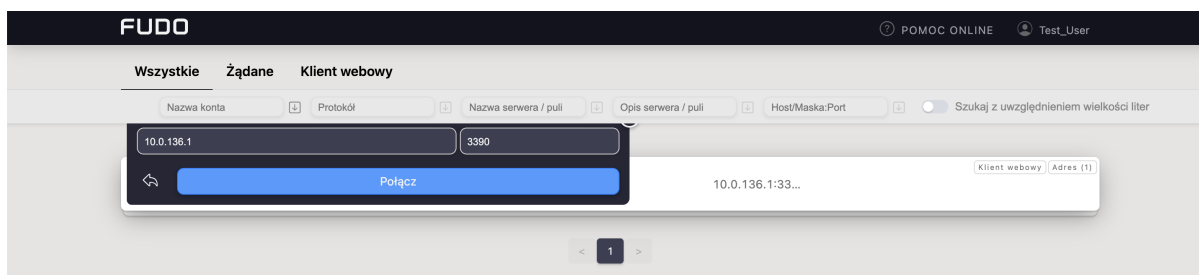
1. Wybrać z listy rozwijanej adres serwera z zakresem portów z którym chcemy nawiązać połączenie (w przypadku puli serwerów),
2. W polu **Port** wpisać port wybrany z zakresu podanego podczas konfiguracji danego serwera,
3. Wcisnąć przycisk **Użyj**.
4. Wcisnąć przycisk **Połącz** aby pobrać/uzyskać dane do nawiązania połączenia w odpowiednim dla serwera protokole.



Klient webowy

Po najechaniu kursorem na konto, którego chcemy użyć do połączenia i wybraniu Klient webowy należy:

1. Wybrać z listy rozwijanej adres serwera z zakresem portów z którym chcemy nawiązać połączenie (w przypadku puli serwerów).
2. W polu **Port** wpisać port wybrany z zakresu podanego podczas konfiguracji danego serwera.
3. Wcisnąć przycisk **Połącz** aby nawiązać połączenie w przeglądarce.

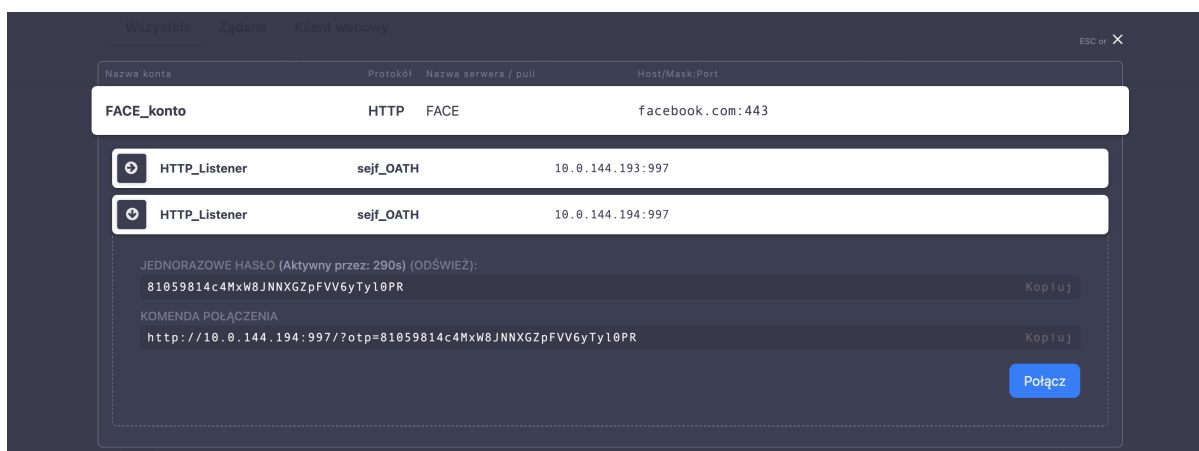
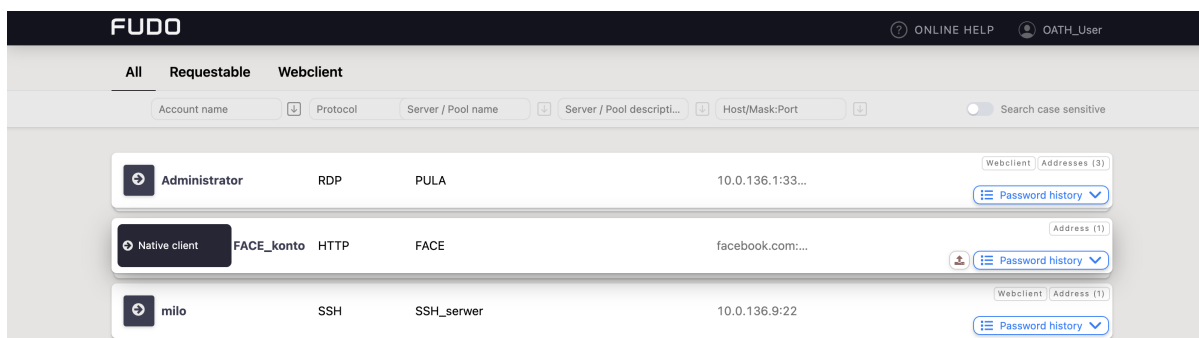


Related topics:

- *Funkcjonalności Webclienta*
- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

8.9 Nawiązywanie połączenia HTTP

1. Zaloguj się do Portalu Użytkownika.
2. Znajdź konto i serwer, z którym chcesz się połączyć.
3. Najedź na to konto myszką, aby zobaczyć dostępne opcje.
4. Kliknij przycisk *Natywny klient* obok wybranego konta w celu połączenia się z serwerem docelowym.



5. Kliknij *Połącz*.
6. Połączenie zostanie nawiązane i zostaniesz przekierowany do nowego okna przeglądarki.

i Uwaga

- Od **wersji 5.6.4** (lub w hotfixie do wersji 5.6.3) sesja HTTP przekierowuje główne okno przeglądarki do adresu URL otwartego w oknie podręcznym, zamiast jedynie zamykać to okno.
- Jeśli przekierowana strona nie załaduje się poprawnie, spróbuj odświeżyć ją za pomocą skrótu klawiaturowego **Ctrl + R**.
- Dodatkowo takie zachowanie umożliwia użytkownikom powrót do poprzedniej strony po przekierowaniu. Skróty klawiaturowe służące do cofania różnią się w zależności od przeglądarki i systemu operacyjnego, na przykład:
 - **Windows / Linux**: Left Alt + Strzałka w lewo
 - **macOS (Chrome)**: Right Option + Strzałka w lewo
 - **macOS (Edge / Safari)**: Right Option + Strzałka w lewo

Related topics:




- *Funkcjonalności Webclienta*
- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

Funkcjonalności Webclienta

Uwaga

Dostępność elementów paska narzędzi zależy od protokołu nawiązanej sesji.

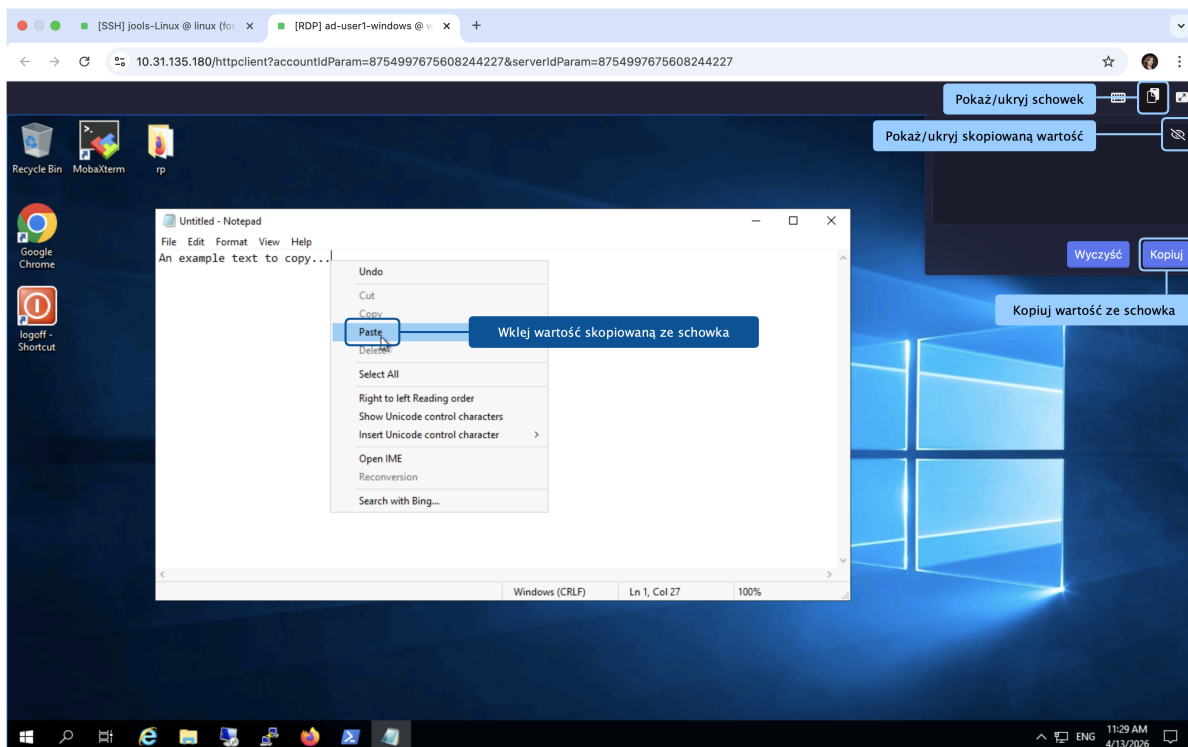
Dostępne funkcje Webclienta:

- Zakładki przeglądarki pokazujące typ protokołu, nazwę serwera i konta użytego do nawiązania sesji oraz status połączenia:
 -  połączenie jest nawiązywane,
 -  sesja jest połączona,
 -  sesja jest rozłączona.

Uwaga

Pełny podgląd informacji o sesji jest dostępny po najechaniu myszki na kartę zakładkę.

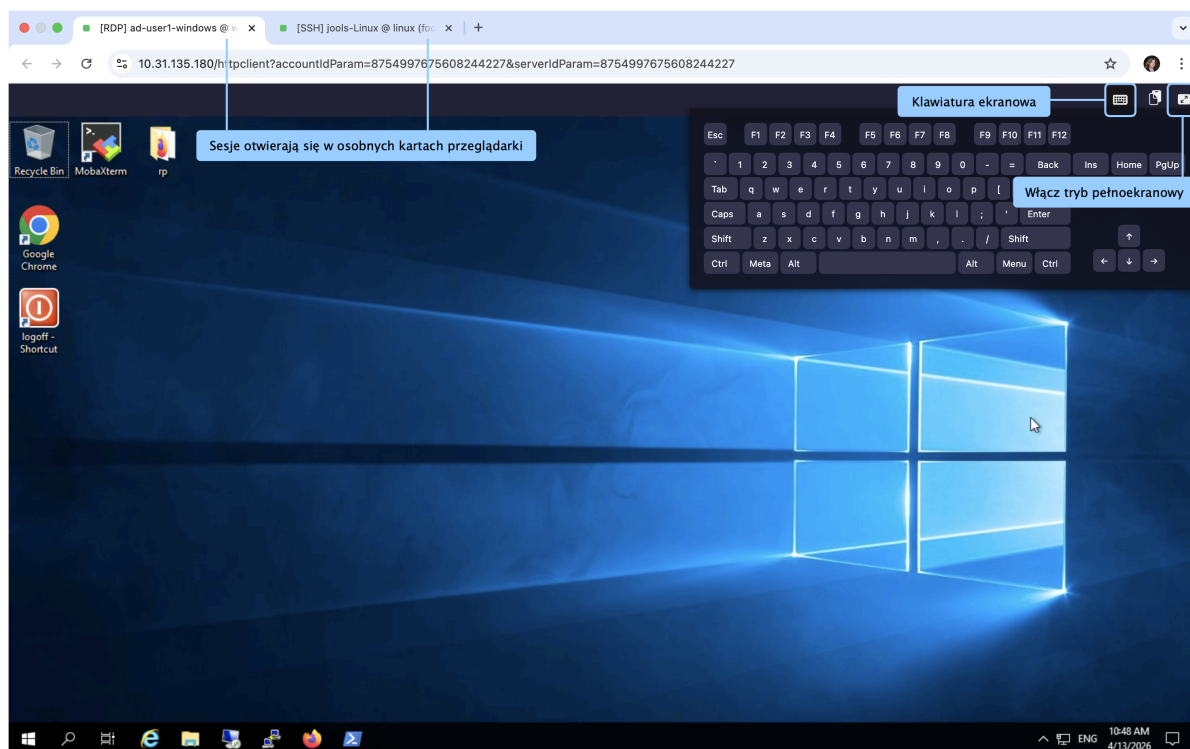
- Przycisk *Schowek* umożliwiający skopiowanie fragmentu tekstu do schowka systemowego po stronie serwera sesji. Wystarczy wkleić tekst do okna schowka i wcisnąć *Kopiuj*.
- Zawartość wrażliwa w schowku Webclienta może zostać ukryta za pomocą ikony oka, dzięki czemu skopiowane wartości, takie jak hasła, mogą być maskowane zamiast wyświetlane w postaci jawnego tekstu.



- Przycisk *Klawiatura ekranowa*.
- Przycisk *Tryb pełnoekranowy*, który pozwala ukryć pasek narzędzi Webclienta i uzyskać czystszy widok sesji.

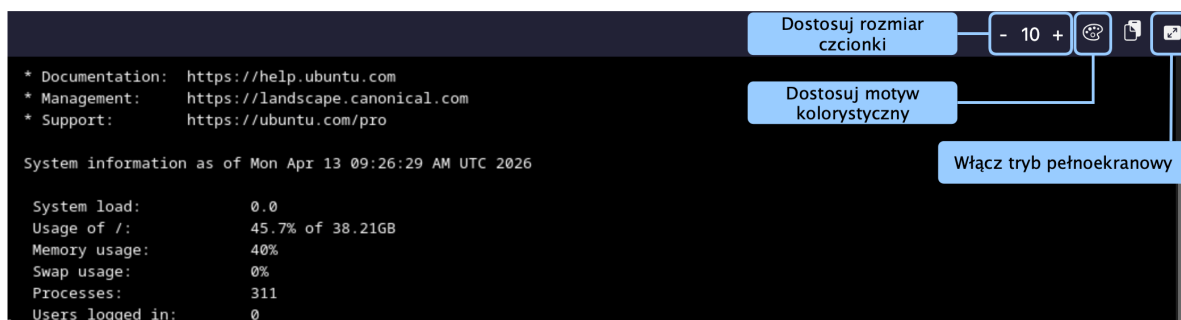
i Uwaga

Od wersji 6.0 sesje Webclienta otwierają się w osobnych kartach przeglądarki, co zapewnia więcej miejsca na aktywnej sesji.



Dodatkowo, dla połączeń nawiązanych przy użyciu protokołu SSH istnieje opcja modyfikacji widoku sesji poprzez dostosowanie rozmiaru czcionki oraz kolorystyki terminala. Dostępne są następujące motywy kolorystyczne połączeń SSH:

- czarno-biały (czarne litery na białym tle) - domyślny,
- szaro-czarny (szare litery na czarnym tle),
- zielono-czarny (zielone litery na czarnym tle),
- biało-czarny (białe litery na czarnym tle).



Related topics:

- *RDP, VNC oraz SSH na połączeniu w przeglądarce*
- *RDP na systemie operacyjnym Mac OS*
- *RDP na systemie operacyjnym Microsoft Windows 7 i 10*
- *RDP na systemie operacyjnym Ubuntu*

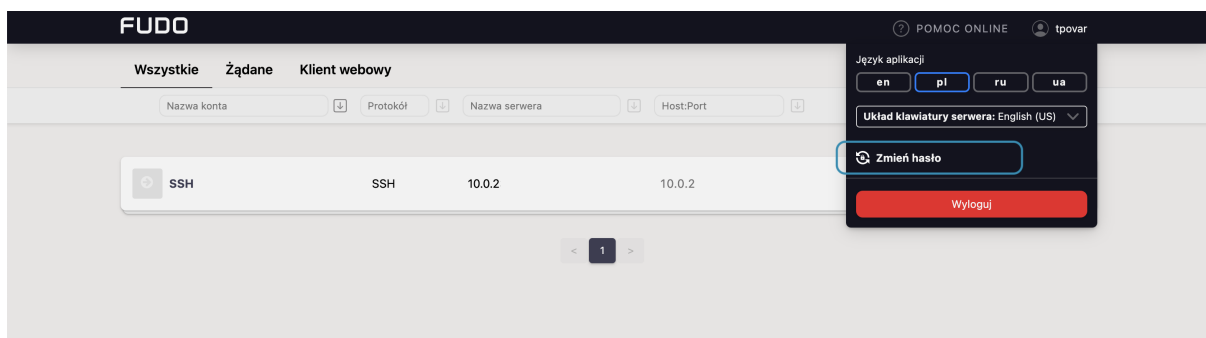
Zmiana hasła dostępu

Na portalu użytkownika można zmienić hasło statyczne oraz hasło, będące częścią uwierzytelnienia wielopoziomowego.

Uwaga

Zmiana hasła wykonana w Portalu Użytkownika zaktualizuje również hasło zapisane w User Directory, jeśli włączona jest synchronizacja użytkowników. Funkcjonalność ta jest dostępna, jeśli w konfiguracji metody zewnętrznego uwierzytelniania w Panelu Admina Fudo Enterprise podamy dane konta z odpowiednimi uprawnieniami do zmiany haseł użytkowników w danym User Directory. Więcej informacji znajdziesz w rozdziale o [konfiguracji zewnętrznego uwierzytelniania](#).

Przycisk zmiany hasła jest dostępny pod nazwą użytkownika w prawym górnym rogu:



Postępuj zgodnie z wyświetlonymi komunikatami, aby zmienić hasło. Na ostatnim kroku kliknij **ZAPISZ**.

Rozwiązywanie problemów

Problem	Objawy i opis rozwiązania
Nie można zalogować się do Portalu Użytkownika	<p>Objawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Użytkownik nie może się zalogować. <p>Rozwiązanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że wprowadzasz prawidłowe dane logowania. • Skontaktuj się z administratorem, w celu zweryfikowania praw dostępu do Portalu Użytkownika. • Skontaktuj się z administratorem, w celu zweryfikowania polityki czasowej dostępu do Portalu Użytkownika.

Problem	Objawy i opis rozwiązania
Na liście gniazd nasłuchiwania brakuje obiektów.	<p>Przyczyna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skontaktuj się z administratorem, w celu potwierdzenia przypisania do odpowiedniego sejfu. <p>Objawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie można nawiązać połączenia z wybranym serwerem. <p>Przyczyna: połączenie ma miejsce poza godzinami zdefiniowanymi w polityce czasowej dostępu do sejfu obsługującego wybrane połączenie.</p> <p>Rozwiązanie: skontaktuj się z administratorem w celu zweryfikowania ustawień polityki czasowej.</p>